

מכרז פומבי מספר 24/17

**למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית
מדיניות שירות והטמעתה
ופיתוח וניהול מערך הדרכה
– עבור משרד ראש הממשלה –
רשות התקשוב הממשלתי**

פברואר 2018 - אדר תשע"ח

מסמכי המכרז – תוכן העניינים

הזמנה להציע הצעות	פרק 1
מפרט תכולת השירותים	פרק 2
טופס ההצעה ונספחיו	פרק 3
חוזה ההתקשרות ונספחיו	פרק 4
ההצעה הכספית	פרק 5

מסמך זה הינו רכוש רשות התקשוב הממשלתי משרד ראש הממשלה -
כל הזכויות שמורות למשרד ראש הממשלה ©.
המידע הכלול במסמך לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי,
לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה.

פרק 1

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

1.1. מבוא ומהות ההתקשרות

1.1.1. משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המשרד"), מבקש לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה (להלן: "השירותים"), וזאת בהתאם להוראות מסמכי המכרז ובייחוד מפרט תכולת השירותים (פרק 2 של מסמכי מכרז זה, להלן: "מפרט תכולת השירותים") ובהתאם לצרכי המשרד.

1.1.2. המשרד מעוניין להתקשר עם גוף אחד לצורך אספקת השירותים שלהלן:

1.1.2.1. סל א' – ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה

1.1.2.1.1. סיוע ליחידה לשיפור השירות הממשלתי לציבור (להלן: "היחידה") בהמשך תהליך התוויית מדיניות וסטנדרטים בנושא השירות הממשלתי.

1.1.2.1.2. ייעוץ וליווי לענין הקמה והפעלה של מוקד המענה הממשלתי המרכזי.

1.1.2.2. סל ב' – פיתוח וניהול מערך הדרכה

1.1.2.2.1. פיתוח כלי הדרכה, לרבות כלי הדרכה דיגיטליים, ובכלל זה: לומדות הדרכה, סרטונים וקורסים מקוונים וכיו"ב.

1.1.2.2.2. תכנון, ארגון, עיבוד, הפקה והעברת תכנים, ימי עיון וסדנאות פרונטליות לשם הטמעת מדיניות, סטנדרטים ושגרות עבודה הנגזרות מהם בכלל גופי הממשלה.

1.1.3. יש להגיש הצעה אך ורק לביצוע שני הסלים גם יחד. יובהר כי לצורך אספקת השירותים בסל ב' בלבד, על כל תכולותיו, יהיה המציע רשאי להעסיק קבלן/ני משנה ובלבד שהמציע ו/או קבלן/ני המשנה הכלול/ים בהצעה ואשר יועסקו/ו בביצוע השירותים, עומד/ים בדרישות תנאי הסף המקצועיים לגבי סל ב', כמפורט בסעיף 2.1 להלן.

1.1.4. המסמכים המצורפים בזה מהווים את מסמכי המכרז: מפרט תכולת השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז – להלן: "מפרט תכולת השירותים" או "המפרט"), טופס ההצעה (פרק 3 של מסמכי מכרז זה - להלן: "טופס ההצעה"), וחווה ההתקשרות (פרק 4 של מסמכי מכרז זה - להלן: "חווה" או "חווה ההתקשרות"), כולם על כל נספחיהם.

מובהר כי תיאור השירותים נשוא המכרז בסעיף זה לעיל מהווה תמצית בלבד וההוראות המחייבות ביחס לשירותים הנדרשים הן אלה המפורטות בחווה ובמפרט תכולת השירותים.

1.2. הגדרות

במכרז זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

המונח	הגדרה
"החוזה"	חוזה ההתקשרות על כל נספחיו (פרק 5 – חוזה ההתקשרות ונספחיו להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה ;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל ;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, החוזה, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה ;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה ;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה ;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה ;
"חשב"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.3. תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.3.1. ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תהיה לתקופה של שלוש (3) שנים מיום החתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה במשרד והוצאת הזמנה חתומה, כנדרש.
- 1.3.2. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד שלוש (3) שנים נוספות (להלן: "**תקופת הארכת ההתקשרות**"), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על שש (6) שנים מתחילת ההתקשרות.
- 1.3.3. הארכת ההתקשרות תיעשה בהתאם להוצאת חוזה ההארכה/הזמנה חתומים על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מובהר, כי בתקופת הארכת ההתקשרות ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחוזה.
- 1.3.4. למשרד שמורה הזכות לבטל את ההתקשרות מכל סיבה, ואף ללא סיבה, בהודעה של 30 ימים מראש ובכתב, וזאת מבלי שיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 1.3.5. **במסגרת ההתקשרות עם המציע הזוכה, המשרד אינו מתחייב להזמין מהמציע הזוכה שירותים בכמות מינימאלית כלשהיא, או בכלל. בגדר האמור, המשרד יהיה זכאי להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות, בכל עת, בהתאם לתכנית העבודה ומגבלות התקציב המאושרות ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 1.3.6. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

1.4. מועד הגשת הצעות

- 1.4.1. את מעטפת הצעה יש להכניס, כשהיא סגורה היטב וחתומה, לא יאוחר מיום ב', 9.4.2018, עד השעה 14:00 לתיבת המכרזים של המשרד, המצויה בכניסה לבניין האנרגיה (בניין gov.il) ברח' נתנאל לורך 1, קרית בן גוריון, ירושלים. מובהר כי אין לשלוח הצעות בדואר. מודגש כי יש להקפיד על הכנסת מעטפת הצעה לתיבת המכרזים המסומנת.
- 1.4.2. בהתאם לתקנה 20(ב) לתקנות חובת המכרזים, ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות או במועד נדחה כאמור בסעיף 1.4.3 להלן, ולא תישמע כל טענה בעניין זה.
- 1.4.3. המשרד רשאי לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובהודעה שתפורסם בדרך שיקבע המשרד.

1.5. טבלת ריכוז מועדים

להלן טבלת ריכוז המועדים הרלבנטיים למכרז זה:

שעה	תאריך	הפעילות
--	26.2.2018	יום פרסום המודעה בעיתונות ובאינטרנט
16:00	12.3.2018	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה על ידי המציעים
14:00	9.4.2018	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
--	8.7.2018	תוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה עד ליום
במקרה של סתירה בין המועדים הנ"ל לבין מועדים אחרים המפורטים במסמכי המכרז, יקבעו המועדים שבטבלה לעיל.		

1.6. קבלת מסמכי המכרז

- 1.6.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, את כל מסמכי המכרז, החל מן התאריך המצוין בטבלת התאריכים שבסעיף 1.5 לעיל, מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו:

www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx

תחת הכותרת מכרזים ← מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה.

1.7. שאלות, הבהרות ועדכונים למסמכי המכרז

- 1.7.1. המציעים רשאים לשאול שאלות הבהרה ביחס למכרז בהתאם להוראות המפורטות להלן:
- 1.7.1.1. הפניות תכלולנה את שם ומספר המכרז, שם המציע השואל, מענו וכתובת

דואר אלקטרוני. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

1.7.1.2. את השאלות יש להעביר הן במסמך PDF והן במסמך WORD, כאשר מסמך ה-PDF יהיה הגרסה המחייבת.

1.7.2. להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

1.7.2.1. ביחס לכל מציע:

מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר טלפון	

1.7.2.2. ביחס לכל שאלה/בקשה:

מספר סידורי	פרק	סעיף	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

1.7.3. את פניות המציעים יש להעביר בדואר אלקטרוני למרכז ועדת המכרזים בכתובת זו:

Rechesh@cio.gov.il, לא יאוחר מהמועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה כמפורט בטבלת ריכוז המועדים שבסעיף 1.5 לעיל.

1.7.4. באחריות המציע לוודא הגעת השאלות אל מרכז ועדת המכרזים הנ"ל באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

1.7.5. יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל.

1.7.6. המשרד יהיה רשאי שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון למשלוח שאלות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.7.7. המשרד רשאי שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר,

- בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, המוחלט והסופי. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות.
- 1.7.8. תשובות לשאלות ההבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 1.7.3 לעיל, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד בכתובת:
- www.mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/SearchOfficeTenders.aspx
- 1.7.9. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.
- 1.7.10. התשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.7.11. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות ההבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד, בכתובת המצוינת בסעיף 1.7.8 לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויצורפו להצעת המציע. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד בקשר למכרז זה באתר האינטרנט של המשרד, כאמור.
- 1.7.12. יודגש כי רק התשובות וההבהרות שיינתנו בכתב ושיפורסמו באתר הנ"ל תחייבנה את המשרד. מובהר כי תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב ולא פורסמו באתר האינטרנט שלעיל לא יחייבו את המשרד.

2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים על כל התנאים הבאים, במצטבר:

2.1. תנאי סף מקצועיים

2.1.1. לעניין סל א' – ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה

על המציע בעצמו לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר:

- 2.1.1.1. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת הצעות, בליווי מקצועי של הקמת מוקד שירות ו/או תפעולו השוטף.
- לעניין סעיף זה:
- "ליווי" – מעורבות בתור גורם המייעץ מקצועית בתהליכים בתוך מוקד השירות ומסייע במידת הנדרש בביצוע, במשך ששה (6) חודשים לפחות, ברציפות, ובהיקף של 1,000 (אלף) שעות לפחות.
- "מוקד שירות" – מוקד שירות רב-ערוצי (Contact Center), המפעיל לכל הפחות ערוצי שירות טלפוניים ואינטרנטיים, שבו התקבלו לפחות 200,000 (מאתיים אלף) פניות בכל אחת מהשנים 2013 ועד 2017, כולל.
- 2.1.1.2. בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2008 ועד למועד

האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותי ייעוץ לאפיון, אינטגרציה, ליווי והטמעה של לפחות חמשה (5) תהליכי שירות עבור ארגונים המונים לפחות 50,000 (חמישים אלף) לקוחות. מובהר בזאת כי לצורך הענין, ניתן להסתמך על מספר תהליכים בתוך ארגון אחד. לענין סעיף זה, "תהליך שירות" – תהליך (החל משלב האיפיון ועד לשלב ההטמעה, ולרבות שלב המיסוד) שמטרתו להביא להפחתת הנטל הבירוקרטי וטיוב איכות השירות שמפיק הארגון ללקוחותיו (לקוחות חוץ).

2.1.2. לעניין סל ב' – פיתוח וניהול מערך הדרכה

על המציע בעצמו ו/או באמצעות קבלן/ני המשנה הכלול/ים בהצעתו ואשר יועסק/ו בביצוע השירותים, להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2011 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותים בתחום פיתוח וניהול מערך הדרכה, אשר כללו את כל המפורט להלן, **במצטבר** :

2.1.2.1. פיתוח וגיבוש מערך הדרכה אחד לפחות עבור ארגון המונה מעל ל-100

(מאה) עובדים, אשר יושם והוטמע בפועל על ידי המציע עצמו או באמצעות קבלן המשנה אשר יועסק בביצוע שירותים אלה, לפי העניין.

לעניין האמור, "מערך הדרכה" – כולל בניית תכנית מסגרת להדרכה בארגון, המכילה לפחות שלושה (3) מפגשים פרונטליים, ופיתוח מתודות להעברת המסרים במסגרת הפעילויות המוכללות בתכנית זו.

2.1.2.2. העברה של מפגשי ו/או סדנאות הדרכה על ידי המציע עצמו או באמצעות

קבלן המשנה אשר יועסק בביצוע שירותים אלה, אשר כללו את כל המפורט להלן, **במצטבר** :

2.1.2.2.1. לפחות שבעה (7) מפגשים בסך הכל, כאשר כל מפגש יועד

עבור לפחות עשרים (20) משתתפים ונמשך למשך חמש (5) שעות לפחות.

2.1.2.2.2. לפחות שניים (2) מהמפגשים הנ"ל הם בתחום שירות לקוחות.

2.1.2.3. הפקה של לפחות שלוש (3) לומדות הדרכה על ידי המציע עצמו או

באמצעות קבלן המשנה אשר יועסק בביצוע שירותים אלה, כאשר כל לומדה כללה לפחות עשרים (20) מסכי תוכן.

"מסך תוכן" לצורך מכרז זה, פירושו מסך (או מסכים) הכולל העברת תוכן מקצועי רלבנטי, במלואו. מובהר בזאת כי לצורך ספירת מספר מסכי התוכן, יקבע מנהל ההתקשרות מטעם המשרד על פי שיקול דעתו הבלעדי.

מובהר כי ניתן לעמוד בדרישות כל סעיף מהסעיפים לעיל (דהיינו סעיף 2.1.2.1, סעיף

2.1.2.2 או סעיף 2.1.2.3) בנפרד, או באמצעות המציע עצמו או באמצעות קבלן המשנה

אחד מטעמו, אולם לא ניתן לצרף את ניסיון המציע וניסיון קבלן/ני המשנה לצורך

עמידה משותפת בדרישות סעיף מסוים.

2.2. תנאי סף כלליים

- 2.2.1. המציע מחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכן רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכולם כשהם על שמו ותקפים למועד האחרון להגשת הצעות, ולמעט אם נאמר מפורשות אחרת במסמכי המכרז.
- 2.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 2.2.1, למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.
- 2.2.3. על המציע להיות תאגיד רשום בישראל כדין, וללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות / השותפויות, בגין השנים הקודמות למכרז; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי היא אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 2.2.4. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו, לא הורשעו בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
- "בעל שליטה" משמעו:**
- 2.2.4.1. יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;
- 2.2.4.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;
- 2.2.4.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.
- 2.2.5. למציע לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים לשתי שנות המס האחרונות אזהרה

על המשך קיומו של התאגיד כ"עסק חי".

2.2.6. המציע צירף להצעתו ערבות לקיום ההצעה, בסך 160,000 ₪ (מאה וששים אלף שקלים חדשים), כמפורט בסעיף 3.5 להלן.

התנאים המפורטים בסעיפים 2.1 ו- 2.2 לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.

למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל התנאים להתקיים במציע במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

למעט אם נאמר מפורשות אחרת, על כל תנאי הסף להתקיים במציע עצמו בלבד, ובמקרה שתנאי סף מסוים מתייחס מפורשות לכך שהוא צריך להתקיים באדם מסוים, באותו האדם עצמו בלבד. מובהר כי תנאי הסף לא יוכלו להתקיים בכל גורם אחר.

3. הגשת הצעות

3.1. כללי

3.1.1. על המציע להגיש הצעתו באמצעות 2 מעטפות נפרדות, וזאת על פי ההנחיות הבאות:

3.1.1.1. מעטפת האיכות (להלן: "מעטפה 1" או "מעטפת האיכות") תוגש כשהיא סגורה היטב ועל ועל גביה לא יהיה כל ציון או סימן מלבד הכיתוב הבא:

מכרז פומבי מספר 24/17
הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וסיוע
בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה
ופיתוח וניהול מערך הדרכה
מעטפה 1- איכות

3.1.1.2. מעטפה זאת תכלול שני (2) עותקים, כרוכים או ערוכים בקלסר, של כל המסמכים הבאים:

3.1.1.2.1. הצעתו על גבי טופס ההצעה (פרק 3 של מסמכי מכרז זה);

3.1.1.2.2. כל הנספחים של טופס ההצעה, האישורים והמסמכים

הנדרשים במסגרתם, לרבות אלו הנדרשים בסעיף 3.2 להלן;

3.1.1.2.3. עותק אחד יהיה בחתימה מקורית ומחייבת ובציון "מקור"

ואליו תצורף ערבות ההצעה כמפורט בסעיף 3.5 להלן, וכן
חוברת המכרז כמפורט בסעיף 3.3.1 להלן. העותק השני יהיה
העתק צילומי של המקור.

- 3.1.1.3. **למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של ההצעה.**
- 3.1.1.4. מעטפת ההצעה הכספית (להלן: "מעטפה 2" או "מעטפת ההצעה הכספית") תוגש כשהיא סגורה היטב, ועל גביה לא יהיה כל ציון או סימן מלבד הכיתוב הבא:

מכרז פומבי מספר 24/17

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית

מדיניות שירות והטמעתה

ופיתוח וניהול מערך הדרכה

מעטפה 2 – הצעה כספית

3.1.1.5. במעטפה 2 יגיש המציע את הצעת המחיר בפרק 4 למסמכי המכרז, בשני עותקים, כאשר עותק אחד יהיה בחתימה מקורית ומחייבת ובציון "מקור". העותק השני יהיה העתק צילומי של המקור.

3.1.1.6.

3.1.2. **הוראות לגבי שתי המעטפות** - מעטפה 1 ומעטפה 2 יוכנסו למעטפה סגורה היטב (להלן: "מעטפה 3") שעל-גביה לא יהיה כל ציון או סימן מלבד הכיתוב הבא:

מכרז פומבי מספר 24/17

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ייעוץ וסיוע

בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה

ופיתוח וניהול מערך הדרכה

עבור משרד ראש הממשלה –

רשות התקשוב הממשלתי

3.1.3. מובהר כי למעט האמור לעיל, אין לציין על גבי איזה מהמעטפות כל ציון או סימן אחרים.

3.1.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה/השירותים נשוא המכרז, הסכים לכל תנאי המכרז, וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע/ואו לא הבין פרט/ואו תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

3.1.5. בנוסף, הגשת הצעה מהווה התחייבות מצד המציע לעשות שימוש לצורך מכרז זה (ובהתקשרות עם המשרד, היה והצעתו תזכה) אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

3.1.6. המציע יחתום חתימה מלאה בכל מקום בחוברת המכרז שבו נדרש לכך במפורש, ובכל דף אחר יחתום בראשי תיבות.

3.1.7. בשם המציע יחתום רק מי שהוסמך לכך על-פי החלטות הגורמים המוסמכים בתאגיד ובתוספת חותמת התאגיד (במידת הצורך), ויצורף אישור עו"ד בדבר זהות המוסמך כאמור וכי החתימה מחייבת את המציע, לרבות לעניין מכרז זה והגשת ההצעה ומסמכיה בשם התאגיד. מקום שבו מציע נדרש לחתימה בראשי תיבות, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד.

3.1.8. אסור למציע לשנות (לרבות לא בדרך של מחיקה, תוספת וכיו"ב) בכל דרך שהיא כל פרט/ואו תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, אלא אם נאמר אחרת.

3.1.9. כל שינוי/ואו תוספת/ואו הסתייגות שיעשו על ידי המציע בהצעתו/ואו במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. עם זאת, ועדת המכרזים תהיה רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת או הסתייגות כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. במקרה זה ועדת המכרזים לא תהיה חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה, ואם בחרה ועדת המכרזים לקבל את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

3.1.10. ההצעה תוגש בשפה העברית, מלבד ספרות עזר המוגשת עם ההצעה, שניתנת להגשה בשפה האנגלית.

3.1.11. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות. המשרד יהיה רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 יום עד קבלת החלטה סופית ובחירת מציע להיות זוכה במכרז. מציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו במהלך תקופה זו.

3.1.12. במקרה בו הוארכה התקופה כאמור, המציע יאריך בהתאם את תוקף ערבות ההצעה שהגיש, בהתאם לאמור בסעיף 3.5.8 להלן.

3.2. אישורים ומסמכים נדרשים

על המציע להגיש את הצעתו באמצעות טופס ההצעה (פרק 3 של מסמכי מכרז זה) על כל נספחיו

ובהתאם להוראותיהם, ובין היתר לצרף את המסמכים, הנתונים והמידע הבאים:

- 3.2.1. טופס ההצעה, ובו כל פרטי המציע, הנתונים וכיו"ב, הכל כנדרש בטופס ההצעה עצמו, לרבות פרטי ההצעה הכספית.
- 3.2.2. היה והצעת המציע כוללת שימוש בקבלן/קבלני משנה (כאמור בסעיף 3.6 להלן), אזי ביחס לכל קבלן משנה יצרף המציע את פרטי קבלן המשנה, על גבי טופס ההצעה, ויפרט בטופס ההצעה במקומות המיועדים את הפרטים והנתונים ביחס לקבלן המשנה.
- 3.2.3. תצהיר פרטי המציע המצורף לטופס ההצעה **כנספח א'**. בנוסף, יש לצרף "תצהיר פרטי קבלן משנה" – **כנספח א'-1** ביחס לכל קבלן משנה.
- 3.2.4. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1 לעיל, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף המקצועיים בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ב'**, כולל כל הנספחים האמורים בו.
- 3.2.5. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.1, יצרף המציע להצעתו העתק מכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר ו/או הרשאה הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה; וכן אסמכתא המעידה על רישום המציע בכל מרשם המתנהל על פי דין ונדרש לצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 3.2.6. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.2, יצרף המציע להצעתו אישור או העתק מרשויות המס לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, כשהוא תקף ועל שמו של המציע. ניתן להמציא אישור כנ"ל מ"פקיד מורשה" על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, מרואה חשבון, או מיועץ מס. כמו כן יחתום על תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, וחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, בנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'**. היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם מי מבעלי הזיקה למציע, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותו בעל זיקה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ג'-1**.
- 3.2.7. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.3, יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים, **כנספח ד'**:
 - 3.2.7.1. העתק/צילום מתעודת התאגדות תקפה על שם המציע, במרשם לפי הוראות הדין.
 - 3.2.7.2. נסח חברה/שותפות עדכני של המציע אשר מציג את המידע הנדרש בתנאי הסף שבסעיף הנ"ל. על נסח הרישום להעיד כי המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 3.2.8. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2.4, יצרף המציע להצעתו ערבות מקורית, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ה'** ולהוראות סעיף 3.5 להלן.
- 3.2.9. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.4, יצרף המציע להצעתו תצהיר מאומת בידי עורך-דין, בדבר העדר הרשעות קודמות למציע, למנהל הכללי במציע ולבעלי השליטה בו, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ו'**. היה ומי שמוסמך להצהיר בשם המציע, לא יכול להצהיר גם בשם המנהל הכללי ו/או בשם בעלי השליטה

- בו, אזי יוגש (בנוסף לתצהיר בשם המציע) תצהיר נפרד בשם אותם מנהלים ובעלי השליטה, וזאת בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ו'-1**.
- 3.2.10. תצהיר מאומת בידי עורך-דין ביחס לזכויות הקניין הרוחני שבהצעה, וכן ביחס לכך שאין בהגשת הצעה במענה למכרז ובביצועה (במקרה של זכייה), משום ניגוד עניינים עסקי או אישי שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה, הכול בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה, **כנספח ז'**.
- 3.2.11. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.2.5 לעיל, יצרף המציע להצעתו חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי", בהתאם לנוסח בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ח'**.
- 3.2.12. במקרה שהמציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992, עליו לצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח ט'**.

3.3 מסמכים נוספים

- בנוסף, על המציע לצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:
- 3.3.1. אישור עו"ד שהחתימה על הצעת המציע היא של מי שהוסמך לכך, כמפורט בסעיף 3.1.7 לעיל, בהתאם לנוסח המצורף לטופס ההצעה **כנספח י'**.
- 3.3.2. חוברת המכרז עצמה (על כל חלקיה ונספחיה, וזאת בנוסף לטופס ההצעה על נספחיו - פרק 3), יחד עם הבהרות ותשובות לשאלות שפרסם המשרד בהתאם לאמור בסעיף 1.6 לעיל, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע (ובמידת הצורך, מורשי החתימה של תאגיד המציע ובחותמת שלו), כראיה לעמידת מציע בכל אחד מסעיפי המכרז ובכל האמור בהם והבנת וקבלת כל תנאי המכרז. היה המציע תאגיד, יכולה החתימה להיות באמצעות חותמת התאגיד בלבד. מסמכי המכרז הנ"ל, כשהם חתומים כאמור יצורפו לטופס ההצעה **כנספח יא'**. אין לבצע שינויים או תיקונים כלשהם במסמכי המכרז, לרבות לא בחוזה ההתקשרות או באישור קיום ביטוחים. את מסמכי המכרז הנ"ל, יש להגיש בעותק אחד בלבד ולצרפם לעותק המקור של ההצעה כמפורט בסעיף 3.1.1.2.3 לעיל.

ביחס למסמכים המפורטים בסעיף 3 זה, מובהר כי הם ישמשו את ועדת המכרזים – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של המציע וההצעה בתנאי הסף במכרז, וכיו"ב ביחס לכל אחד מתנאי המכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהמציע הזוכה יידרש לעמוד בהם בשלב ההתקשרות שלו עם המשרד.

3.4 ההצעה הכספית והתמורה החוזית

- 3.4.1. על המציע לרשום במקום המתאים לכך בטופס ההצעה הכספית (פרק 5 למסמכי המכרז) את התמורה הנדרשת על-ידי עובר מתן כלל השירותים וביחס לכל אחד

מהמרכיבים הכלולים בהם, בהתאם למפורט בטופס ההצעה הכספית. התמורה תהיה נקובה בש"ח או באחוז הנחה, בהתאם להוראות המתאימות בטופס ההצעה הכספית, ותכלול את כל המיסים, האגרות וההיטלים הכרוכים בביצוע השירותים, ככל שישנם, למעט מע"מ.

3.4.2. המחירים יכללו את כל העבודות הנלוות, הדרישות הטכניות המפורטות במכרז, תקנים ותקנות רלבנטיים ו/או מגבלות ו/או אילוצים ו/או תנאי עבודה ודרישות מיוחדות של משרד ראש הממשלה, לרבות כל המפורט במפרט תכולת השירותים.

3.4.3. התשלום למציע הזוכה יבוצע בתנאים המפורטים בחוזה (פרק 4). לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור החוקי התקף במועד ביצוע התשלום.

3.5. ערבות

3.5.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום הצעתו (להלן: "**ערבות ההצעה**"). ערבות ההצעה תהיה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגבייה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו. ערבות ההצעה תהיה של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה שלהלן, ותהיה כדוגמת הנוסח **שבנספח ה'** לטופס ההצעה וחתומה על ידי נציגי המוסד הבנקאי / חברת ביטוח המורשית לפעול בענף הביטוח למתן ערבויות.

- ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
- הכשרה חברה לביטוח בע"מ
- כלל ביטוח אשראי בע"מ
- הפניקס חברה לביטוח בע"מ
- כלל חברה לביטוח בע"מ
- מגדל חברה לביטוח בע"מ
- מנורה מבטחים ביטוח בע"מ
- הראל חברה לביטוח בע"מ
- ב.ס.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
- אשרא החברה הישראלית לביטוחי סיכוני סחר חוץ בע"מ
- איילון חברה לביטוח בע"מ

3.5.2. סכום ערבות ההצעה הנדרש להשתתפות במכרז זה הוא 160,000 ₪ (מאה וששים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**"). ערבות ההצעה תהיה בתוקף לא יאוחר מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות ועד למועד שנקבע לתוקף ההצעה ותוקף ערבות ההצעה, כמפורט בטבלה שבסעיף 1.5 לעיל.

3.5.3. המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהוצאת ערבות ההצעה.

3.5.4. ערבות ההצעה תשמש כבטוחה לעמידת המציע בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה ולחתימה על החוזה (פרק 4 למסמכי המכרז) על ידי המציע שיזכה. במקרה של חזרת המציע מהצעתו ו/או אי מילוי התחייבויות המציע לפי מכרז זה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של

המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי כל דין.

3.5.5. ערבות ההצעה תהווה חלק בלתי נפרד מן ההצעה ותוגש יחד עמה. במקרה שתקבע ועדת המכרזים שערבות ההצעה אינה עומדת בתנאי הערבות המפורטים לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעת המציע.

3.5.6. מבלי לגרוע מזכויות המשרד, סטייה מנוסח הערבות **שבנספח ה'** לטופס ההצעה, לא תהווה עילה לפסילת ההצעה, ובלבד שערבות ההצעה שהוגשה מקיימת, לפי קביעת ועדת המכרזים, את התנאים כאמור בסעיפים 3.5.1 ו-3.5.2 לעיל. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתיר למציע לתקן תיקונים שאינם מהותיים בערבות ההצעה, תוך 7 ימים מיום הודעת ועדת המכרזים, ובלבד שלא מצאה כי הפגמים שנמצאו בערבות ההצעה מהווים פגמים מהותיים, פגמים שנגרמו בחוסר תום לב או עקב תכסיסנות או כוונה לשמור על מרווח תמרון פסול.

3.5.7. לעניין זה, פגמים מהותיים בערבות ההצעה ייחשבו הפגמים שלהלן:

3.5.7.1. ערבות אשר לא עמדה על סכום הערבות כמפורט בסעיף 3.5.2 לעיל.

3.5.7.2. ערבות אשר לא עמדה בתוקפה לפחות עד ליום הקבוע בסעיף 3.5.2.

3.5.7.3. ערבות אשר לא תינתן בגין הצעת המציע או שלא תעמוד בתנאים בדבר היותה בלתי מותנית ואוטונומית וניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד וללא צורך לנמק את דרישתו.

3.5.7.4. ערבות אשר לא תונפק על ידי גורם מורשה כאמור בסעיף 3.5.1 לעיל.

3.5.8. המשרד יהיה רשאי לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לתקופה של 90 ימים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים, בהתאם לאמור בסעיף 3.1.11 לעיל. במקרה זה יגישו המציעים ערבות הצעה חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות ההצעה המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המשרד.

3.5.9. הוכרז הזוכה במכרז, תוארך תוקף ערבותו בהתאם להנחיות המשרד. לאחר שהזוכה במכרז חתם על חוזה ההתקשרות כאמור בסעיף 4.7.1 להלן, המציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 4.7.3, תוחזר לו ערבות ההצעה.

3.5.10. לא זכה המציע במכרז, או במקרה שההצעה נפסלה על ידי המשרד או במקרה של ביטול המכרז, ומבלי לגרוע מכל זכות אחרת של המשרד, תוחזר למציע ערבות ההצעה, תוך 60 יום מהמועד בו התקבלה החלטתו של המשרד בנדון.

3.5.11. **בחינת מוקדמת של נוסח ערבות ההצעה**: המציעים יהיו רשאים להגיש לאישור ועדת המכרזים את נוסח ערבות ההצעה שבדעתם להגיש, וזאת עד למועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה כאמור בסעיף 1.7.3 לעיל. ועדת המכרזים רשאית לאשר את הנוסח או להעיר עליו הערות, ולפרסם את הנוסח המאושר, לרבות תיקונים מותרים וכל התייחסות אחרת שלה בנושא לכלל המציעים, תוך השמטת זהות המציע שהגיש את נוסח ערבות ההצעה כאמור. אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מאחריות המציעים לתקינות ושלמות ערבות ההצעה שתוגש, ומובהר כי למציע לא תהיה כל טענה או דרישה כנגד ועדת המכרזים במקרה בו פסלה ערבות הצעה שאושרה קודם לכן ובלבד שהפסילה תואמת את הוראות הדין והפסיקה.

3.6. הצעה משותפת / קבלני משנה

- 3.6.1. יובהר כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/י משנה קבוע/ים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז, וזאת אך ורק ביחס לסל ב' (כמפורט בסעיף 3.2 למפרט תכולת השירותים). במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/ני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:
- 3.6.1.1. המציע יתאר ויפרט כל קבלן משנה מעורב, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה (וראה סעיף 3.2.1 לעיל), ובשינויים המחויבים.
- 3.6.1.2. במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב שבו נדרש לעשות כן, מי הספק / המבצע של אותו סעיף ורכיב.
- 3.6.1.3. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של המשרד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו. מובהר כי זכות זו של המשרד תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם המציע הזוכה ותכלול גם את זכות המשרד להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המשרד לפני כן.
- 3.6.1.4. כל התחייבויות המציע הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על קבלן המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריותו הכוללת של הספק לכל הפרויקט (לרבות מה שיבצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידי ו/או מי מטעמו.
- 3.6.1.5. בנוסף, יש לצרף "תצהיר פרטי קבלן משנה" – נספח א-1 ביחס לכל קבלן המשנה כמפורט בסעיף 3.2.3 לעיל.
- 3.6.1.6. מובהר כי הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה נוספים מעבר לקבלני המשנה שהוצגו במסגרת ההצעה לצורך ביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור המשרד מראש ובכתב.

4. בחירת הזוכה במכרז

- 4.1. **כללי**
- 4.1.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי ובכלל זה את ההצעה שזכתה לציון המשוקלל הגבוה ביותר, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים, ולבטל את המכרז, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
- 4.1.2. ועדת המכרזים רשאית לעשות את כל הבדיקות הנחוצות לבדיקת ההצעות ושקלולן,

לרבות מינוי ועדת משנה מטעמה אשר תהיה אחראית על בדיקת ההצעות למכרז ותגיש את המלצותיה לוועדה.

4.1.3. ההחלטה על בחירת המציע הזוכה תבוצע על ידי הוועדה, אשר תבחר במציע זוכה אחד בהתאם לאמור להלן בסעיף זה.

4.1.4. **אמת המידה לבחירת המציע הזוכה במכרז הינה 70% איכות ו- 30% מחיר.**

4.1.5. בחירת הזוכה במכרז תיעשה לפי שלבים **כמפורט להלן:**

4.1.5.1. **שלב ראשון:** בדיקת תנאי הסף – הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל תיפסל.

4.1.5.2. **שלב שני:** בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו פגמים טכניים, השמטות, טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאית ועדת המכרזים לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע ולטפל בפגמים בהתאם לכל דין. ועדת המכרזים רשאית, מכוח סמכויותיה לפי כל דין, לפסול כל הצעה, לרבות הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליטה ועדת המכרזים אחרת מטעמים שיירשמו.

4.1.5.3. **שלב שלישי:** בחינת ההצעות במימד האיכות ומתן ציון איכות בהתאם למנגנון שקלול איכות ההצעות כמפורט בסעיף 4.2 להלן. ההצעות אשר קיבלו ציון איכות של לפחות 70% (מתוך 100%) יעברו לשלב בדיקת הצעות המחיר. הצעה שסה"כ ציון האיכות שלה יהיה נמוך מ-70%, תיפסל. על אף האמור, אם לא קיבלו לפחות 5 הצעות ציון איכות של 70% לפחות, יעמוד ציון האיכות המינימלי על 60%.

4.1.5.4. **שלב רביעי:** בחינת ההצעות הכספיות ומתן ציון מחיר לגבי הצעות שעברו את השלב השלישי. בחינת ההצעות הכספיות תיעשה בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 להלן.

4.2. מנגנון ניקוד איכות ההצעות

4.2.1. איכות הצעת המציע תנוקד כדלקמן:

4.2.1.1. **ניסיון המציע** – 65%, אשר יורכב מהמדדים הבאים:

4.2.1.1.1. לעניין סל א' - ניסיון המציע – 39%.

4.2.1.1.2. לעניין סל ב' - ניסיון המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו – 26%.

4.2.1.2. **ניסיון מנהל הפרויקט המוצע** – 6%.

4.2.1.3. **המלצות** – 4%.

4.2.1.4. **ראיון** – 25%.

4.2.2. ועדת המכרזים תקבע את ציון האיכות של ההצעה לגבי רכיבי ניסיון המציע, ניסיון מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת והמלצות, בהתאם לפרמטרים, למבחנים ומבחני המשנה, לניקוד ולמשקלים האמורים בטבלת משקלות האיכות כפי שמצורפת למכרז **כנספח**

א' לפרק 1 להלן.

4.2.3. ראינות עם מנהל/ת הפרויקט ואנשי הצוות המוצעים מטעם המציע – 25%

- 4.2.3.1. מנהל/ת הפרויקט המוצעת/ת וכן נציגי קבלני המשנה המוצעים יזומנו לראיונות בפני נציגי המשרד לצורך התרשמות מניסיונם ויכולותיהם וכן לצורך הצגת מתודולוגיית העבודה המוצעת. הראיון יתקיים בתוך שבוע מיום קבלת הודעת המשרד, במועד מדוייק שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.3.2. מנהל/ת הפרויקט המוצעת/ת ונציגי קבלני המשנה מטעם המציע ינוקדו על בסיס השוואתי בין ההצעות השונות, כך שההצעה הטובה ביותר תזכה בניקוד המקסימלי ויתר ההצעות ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.
- 4.2.3.3. מובהר כי הניקוד הסופי לראיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים מטעם ועדת המשנה לבחינת ההצעות.
- 4.2.3.4. עוד מובהר כי היה ומנהל/ת הפרויקט המוצעת/ת ונציגי קבלני המשנה לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.
- 4.2.3.5. הוועדה תקבע את הציון לגבי רכיב הראיונות בהתאם לפרמטרים, למבחנים ומבחני המשנה, לניקוד ולמשקלים האמורים בטבלת משקלות האיכות כפי שמצורפת למכרז **כנספח ב'** לפרק 1 להלן.

4.3. מנגנון שקלול הצעות המחיר

- 4.3.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את השלב השלישי לעיל, ייפתחו ע"י ועדת המכרזים ויחושב ציון המחיר לכל אחת מהן, כדלקמן:
- 4.3.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בפרק 5 למכרז, ותתייחס לרכיבים המפורטים שם.
- 4.3.1.2. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.3. בשלב ניקוד ההצעה הכספית, תקבע ועדת המכרזים את ציון המחיר של ההצעה הכספית בהתאם למחירים, התעריפים ואחוזי ההנחה אותם נקב כל מציע בהצעתו הכספית, כאשר המשקל היחסי של כל רכיב בציון המחיר, יהיה כמפורט בטבלה להלן:

משקל יחסי	רכיב
70%	סה"כ הרכיבים שבסעיף 1.5 בפרק 5
30%	אחוז הנחה כמפורט בסעיף 1.6 בפרק 5

4.3.1.4. ניקוד הצעת המחיר ייקבע, בגין כל רכיב בנפרד, כציון יחסי, באופן הבא:

4.3.1.4.1. סה"כ הרכיבים שבסעיף 1.5 בפרק 5:

חישוב מחיר סה"כ הרכיבים ייקבע בהתאם לאמור להלן:

- א. "מחיר לרכיב" - חישוב המחיר לכל פריט יהיה בהתאם למכפלת המחיר המוצע לרכיב בהצעת המחיר ("מחיר מוצע ליחידה אחת"), ב"אמדן היקף השירותים", לגבי כל רכיב כמפורט בסעיף 1.5 בפרק 5 – ההצעה הכספית.
- ב. "סה"כ הרכיבים" הוא סכימת כל מחירי הרכיבים.
- ג. המחיר הכולל הזול ביותר עבור "סה"כ הרכיבים" יקבל הניקוד המירבי לסעיף.
- ד. יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Pn1 = \frac{\text{מחיר כולל של ההצעה הזולה}}{\text{מחיר כולל של ההצעה הנבחרת}} \times 70$$

כאשר:

$Pn1 =$ המחיר בגין "סה"כ הרכיבים" שבסעיף 1.5 בפרק 5 בהצעה הכספית הספציפית/הנבחרת.

4.3.1.4.2. אחוז הנחה כמפורט בסעיף 1.6 בפרק 5:

חישוב מחיר בגין אחוז הנחה כמפורט בסעיף 1.6 בפרק 5 ייקבע בהתאם לנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר (דהיינו ההצעה הזולה) יקבל את הניקוד המירבי לסעיף.

יתר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לנוסחה הבאה:

$$Pn2 = \frac{\text{אחוז הנחה של ההצעה הנבחרת}}{\text{אחוז הנחה של ההצעה הזולה}} \times 30$$

כאשר:

$Pn2 =$ ציון אחוז הנחה הספציפי כמפורט בסעיף 1.6 בפרק 5 בהצעה הכספית הספציפית/הנבחרת.

4.3.1.5. **ציון המחיר הסופי**: לבסוף, ולצורך קבלת ציון המחיר הסופי, תבוצע סכימת הניקוד אשר קיבלה כל הצעה הנבחרת (דהיינו סכימת Pn1 ו-Pn2).

4.4. **בחירת המציע הזוכה**

4.4.1. ועדת המכרזים תבחר כזוכה במכרז את המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אשר הצעתו נמצאה כעומדת בכל תנאי הסף.

4.4.2. במקרה ויהיו 2 הצעות (או יותר) אשר נמצאו כעומדות בכל תנאי הסף ושהינן בעלות ציון זהה, שהינו הציון המשוקלל הגבוה ביותר, אזי במקרה ואת אחת מההצעות הנ"ל הגיש עסק בשליטת אישה והתקיימו הנסיבות והתנאים האמורים בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992 ובמסמכי מכרז זה - המציע הזוכה יהיה אותו עסק בשליטת אישה.

4.4.3. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ועדת המכרזים רשאית להחליט שהזוכה מביניהם הוא המציע שקיבל ציון האיכות הגבוה יותר.

4.4.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון למציע בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר. במידה ולשלב השוואת ההצעות הכספיות יעלה מציע אחד, תהיה רשאית ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי לבחור בו כזוכה יחיד ו/או לבטל את המכרז.

4.4.5. המשרד רשאי לפצל את הזכייה/השירותים בין מספר זוכים לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכל אופן פיצול כפי שימצא לנכון. כן רשאי המשרד לקבל חלקים מההצעה ו/או לממשה בשלבים ו/או לשנות את הכמויות המפורטות בכתב הכמויות.

4.5. **קבלת הבהרות והשלמות מהמציעים**

4.5.1. בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, וביחס לכל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, ועדת המכרזים תהיה רשאית - אך לא חייבת ולפי שיקול דעתה הבלעדי - לפנות בכתב אל כל המציעים, או לחלקם, ולבקש הבהרות ו/או השלמת מידע, נתונים ומסמכים שנדרשו במכרז או שנדרשים לצורך בחינת ההצעה וכן תהיה רשאית לפסול את ההצעה, הכול לפי שיקול דעתה המוחלט ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

4.5.2. על ערבות ההצעה לא יחול האמור בפסקה זו, אלא יחול האמור בסעיף 3.5.6 לעיל.

4.5.3. המציעים מתחייבים להשיב לפניית ועדת המכרזים באופן מלא ובמועד שנקבע בפנייה אליהם.

4.5.4. לא יהא באמור בסעיף 4.5 זה לפגוע באיזה זכות אחרת / נוספת העומדת למשרד ו/או לועדת המכרזים מכוח מסמכי המכרז ומכוח כל דין, לרבות בזכות המשרד/ועדת המכרזים שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.

4.5.5 בנוסף, במקרה ונתגלו טעויות סופר, רשאי יו"ר הוועדה לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע.

4.5.6 ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי עניין בו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים שלפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילוי. מציע שלא ימסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך ועדת המכרזים, או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

4.5.7 מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על החוזה.

4.5.8 בכל אחד משלבי בדיקת ההצעות הנ"ל, המשרד שומר לעצמו את הזכות:

4.5.8.1 לדרוש מהמציע להופיע בפני הוועדה ו/או בפני ועדת המשנה או כל מי מטעמה, יחד עם כל גורם האמור ליטול חלק מטעמו במימוש המכרז, אם יזכה, ולהציג את הצעתו ו/או כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הוועדה לטעון הבהרה;

4.5.8.2 לקיים ביקור של נציג המשרד במשרדי המציע ו/או באתרים שבהם סיפק שירותים דומים לשירותים מושא המכרז;

4.5.8.3 וכן לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו.

4.5.9 המציע יענה לדרישת נציגי המשרד לפגישה / סיור וכיו"ב, יופיע בפני הוועדה או מי מטעמה, יקיים את הסיור וכיו", הכל תוך פרק זמן שלא יעלה על שלושה ימים מרגע קבלת הדרישה אצלו.

4.5.10 הוועדה אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הכספית בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר או הצעה כלשהי. בחירת ההצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר מותנית בהחלטה מנומקת בכתב של הוועדה, בהתבסס על נסיבות ונימוקים מיוחדים, כל זאת לאחר מתן זכות טיעון למציע שהגיש את ההצעה הכספית בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר.

4.5.11 הודעה למציע בדבר זכייתו (להלן: "הודעת זכייה") תישלח בדואר אלקטרוני לאיש הקשר שצויין על ידו. מציע שקיבל הודעת זכייה, חייב למלא את האמור במסמכי המכרז בקשר למציע זוכה / ספק, וזאת תוך פרק הזמן המפורט בסעיף 4.7.1 להלן.

4.6 בחירת כשיר שני

4.6.1 הוועדה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני".

4.6.2 הצעתו של מציע שנבחר ככשיר שני תעמוד בתוקפה ותחייב אותו למשך ששת החודשים

הראשונים להתקשרות.

4.6.3. במקרה שההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תבוטל לאחר שתיכנס לתוקף, וזאת מכל סיבה שהיא וכל עוד הצעת הכשיר השני בתוקף כאמור, רשאית ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על הכשיר השני כזוכה במכרז ולהתקשר עמו בהתאם לתנאי המכרז. במקרה זה הכשיר השני יכנס לנעלי המציע הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו.

4.7. התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת המציע הזוכה במכרז

4.7.1. המציע הזוכה מתחייב לחתום על החוזה ונספחיו תוך 7 ימים מיום שאלו הועברו אליו לחתימה.

4.7.2. בגדר האמור, במקרה ויתחייבו שינויים בחוזה שיועבר לחתימת המציע (מכוח הבהרות שפרסם המשרד, מכוח הוראה אחרת במסמכי המכרז וכיו"ב שינוי המתחייב על פי כל דין), הוא יותאם בשינויים המחויבים, אולם מובהר כי שינויים אלו יהיו תקפים, גם אם בפועל לא תופק גרסה מתוקנת של נוסח חוזה חדש.

4.7.3. בנוסף, על המציע הזוכה להמציא למשרד בפרק הזמן הנ"ל, ערבות לביצוע בשיעור של 5% (חמישה אחוזים) משווי ההתקשרות, ואישורים בדבר קיום ביטוחים (ויודגש לגביהם שהם יימסרו לא יאוחר מיום החתימה על החוזה), הכול בהתאם להוראות החוזה.

4.7.4. מילוי דרישות סעיפים 4.7.1 – 4.7.3 לעיל מהווה תנאי מוקדם להשלמת הליכי ההתקשרות, ומובהר כי הודעת הזכייה (כשלעצמה) שימסור המשרד למציע הזוכה, אינה התקשרות עמו.

4.7.5. במקרה שהמציע הזוכה לא ימלא את האמור לעיל, יהא המשרד רשאי – בין היתר – לראות בו כמציע שחזר בו מהצעתו (כאמור בסעיף 5 להלן) ו/או לבטל את זכייתו במכרז.

5. חזרת המציע מהצעתו

5.1. היה ומציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות סעיף 4.7 לעיל, תהא הוועדה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, וזאת באמצעות הודעה בכתב בדבר ביטול זכייתו (להלן: "ההודעה").

5.2. מיום משלוח ההודעה, יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן לחלט את ערבות ההצעה שהופקדה ע"י המציע וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.

6. הוראות נוספות

6.1. כללי

- 6.1.1. יובהר, כי למשרד שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט ביחס לרכישת השירותים בהתאם לצרכיו, והוא אינו מתחייב לרכוש כמות מינימאלית כלשהי. זכות זו הינה זכות חד צדדית שאיננה מחייבת את המשרד בשום צורה ואופן, והמשרד אף רשאי לפרסם מכרז נפרד ואחר לשירותים כאמור.
- 6.1.2. המשרד רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש, ולמציעים לא תהא כל זכות לפיצוי בשל כך. ככל שיבוטל המכרז לפני בחירת מציע זוכה, הודעה על ביטול המכרז תישלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- 6.1.3. בחירתו של מציע כזוכה במכרז לא תקנה לו בלעדיות במתן השירותים, והמשרד רשאי להתקשר עם ספקים / קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים נשוא המכרז.
- 6.1.4. המשרד רשאי לקבל את ההצעה או חלקים ממנה ו/או לממשה בשלבים.
- 6.1.5. ביצוע השירותים עבור המשרד מותנה בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה, ככל שיידרש, בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד, הכל כאמור בחוזה. אדם אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 6.1.6. מובהר כי ביחס לכל זכויות המשרד האמורות בסעיף זה לעיל, המציעים לא יהיו רשאים להתנגד להן ולא יהיו זכאים לכל תמורה נוספת או פיצוי, היה והמשרד יחליט לממש איזה מזכויות אלו.
- 6.1.7. המשרד ו/או מי מטעמו לא יישאו בכל אחריות להוצאה ו/או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא ככל שנאמר במפורש אחרת במסמכי המכרז.
- 6.1.8. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
- 6.1.9. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המשרד, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 6.1.10. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המשרד לא יעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

6.2. עיון בהצעה הזוכה

- 6.2.1. עורך המכרז מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, זולת יועצים ונותני שירותים המועסקים על-ידו, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות.
- 6.2.2. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים שלא זכו במכרז רשאים תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בכל הפרוטוקולים של הוועדה, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויותיה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה ובנימוקה, וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה. הוועדה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, למנוע ממשותתפי המכרז לעיין בחלקים מההחלטה, המסמכים או מההצעה הזוכה המפורטים לעיל, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים: (א) אם לדעתה העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי,

לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור ; (ב) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

6.2.3. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדה, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
בברכה,

ועדת המכרזים לרכש והתקשרויות
רשות התקשוב הממשלתי

נספח א'

טבלת אמות המידה לאיכות - ניסיון

הדגשים:

- אין להציג ניסיון מעבר למה שצויין במפורש בדרישה. ככל שמציע יציג ניסיון מעבר למה שצויין במפורש בדרישה, מובהר בזאת כי המשרד יביא בחשבון אך ורק את הפרוייקטים הראשונים שהוצגו, בהתאם לאמור בכל סעיף וסעיף.

מס'	אמת המידה	אופן ניקוד אמת המידה	ניקוד מירבי
1. הגורם הנבדק – המציע			
1.1	ניסיון המציע בייעוץ מקצועי וליווי הקמת ו/או הפעלת מוקדי שירות כמפורט בסעיף 2.1.1.1, במשך זמן של 12 חודשים רצופים לפחות ובהיקף שעות יעוץ שלא יירד מ-1500 שעות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	<ul style="list-style-type: none"> עבור כל פרויקט כאמור יינתן ניקוד כמפורט להלן: עבור כל מוקד שעבורו התקבלו 500,000 פניות לפחות במהלך 12 חודשים רצופים – 1 נקודות. עבור כל מוקד שעבורו התקבלו 750,000 פניות לפחות במהלך 12 חודשים רצופים – 2 נקודות. עבור כל מוקד שעבורו התקבלו 1,000,000 פניות לפחות במהלך 12 חודשים רצופים – 3 נקודות. המציע רשאי להציג עד שלושה פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.	9
1.2	ניסיון המציע בייעוץ מקצועי וליווי הקמת ו/או הפעלת מוקדי שירות כמפורט בסעיף 2.1.1.1, עבור גופים ממשלתיים (משרדי ממשלה ויחידות סמך), במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	עבור כל פרויקט כאמור - 1 נק'. המציע רשאי להציג עד שני פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.	2
1.3	ניסיון המציע בקביעת סטנדרטים ומדיניות בתחום השירות עבור לקוחות/מקבלי שירותים חיצוניים (שאינם עובדי הארגון), במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	עבור כל פרויקט כאמור - 2 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.	2
1.4	ניסיון בניסוח והטמעת אמנות שירות כמפורט בסעיף 3.1.4 לפרק ב' במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	עבור כל פרויקט כאמור - 2 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.	2
1.5	ניסיון המציע בבחינת תקפות והיתכנות פרויקטים בנושאי שירות לקוחות, כולל ביצוע סקרי שביעות רצון ומחקרי צרכי לקוחות עבור לקוחות חיצוניים, במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	עבור כל פרויקט כאמור - 2 נק'. המציע רשאי להציג עד שני פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.	4

6	עבור כל פרויקט כאמור - 2 נק'. המציע רשאי להציג עד שלושה פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.	ניסיון המציע בכתיבת מכרזים להפעלת מוקדי שירות כמפורט בסעיף 2.1.1.1, בהיקף של 100,000 פניות בשנה ומעלה, במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.6
2	עבור כל פרויקט כאמור- 2 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.	ניסיון המציע בפרויקטי ייעוץ וליווי ארגונים כאשר כל פרויקט בהיקף של 500 שעות לפחות לשם הקמה ו/או שיפור המענה במוקדי שירות הלקוחות באמצעות צ'ט במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.7
2	עבור כל פרויקט כאמור- 2 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.	ניסיון המציע ביעוץ וליווי ארגונים בהיקף 500 שעות לפחות לכל ארגון לשם הקמה ו/או שיפור מענה באמצעות רשתות חברתיות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.8
4	עבור כל פרויקט כאמור - 2 נק'. המציע רשאי להציג עד שני פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.	ניסיון המציע באספקת שירותי ייעוץ לאפיון ו/או אינטגרציה ו/או הטמעה למערכות CRM בארגון המספק שירות ל- 10,000 לקוחות לפחות בהיקף של 200 שעות לפחות לכל ארגון, במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.9
2	עבור כל פרויקט כאמור- 2 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.	ניסיון המציע באספקת שירותי ייעוץ לאפיון ו/או אינטגרציה ו/או הטמעה למערכות BI לכל ארגון במשך 200 שעות לפחות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.10
2	עבור כל פרויקט כאמור- 2 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.	ניסיון המציע באספקת שירותי ייעוץ לאפיון ו/או אינטגרציה ו/או הטמעה למערכות ניהול ידע בארגון המספק שירות לפחות 10,000 לקוחות במשך 200 שעות לפחות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.11
2	עבור כל פרויקט כאמור- 2 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.	ניסיון המציע באספקת שירותי ייעוץ לאפיון ו/או אינטגרציה ו/או הטמעה למערכות CTI לכל ארגון במשך 200 שעות לפחות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.	1.12
39	סה"כ ניקוד למציע – סל א'		

2. הגורם הנבדק – מנהל הפרויקט המוצע	
1	עבור כל פרויקט כאמור - 1 נק'. המציע רשאי להציג עד פרויקט אחד לצורך קבלת הניקוד.
2.1	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בייעוץ מקצועי וליווי בהקמת מוקדי שירות טלפוניים בהיקף של לפחות 200,000 פניות בשנה במשך זמן של 12 חודשים רצופים לפחות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.
2.2	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע במתן שירותי ייעוץ בתחום ייעול תהליכי שירות עבור ארגונים המשרתים לפחות 200,000 לקוחות, במשך זמן של 12 חודשים רצופים לפחות ובהיקף שעות ייעוץ שלא יירד מ-600 שעות במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.
2.3	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע באפיון והטמעת טכנולוגיות בתחום השירות, בארגונים המשרתים לפחות 10,000 לקוחות, במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.
2.4	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בהפעלת מערכי הדרכה פרונטליים הכוללים תכנון ובנייה ו/או העברה של לפחות 10 סדנאות/ ימי עיון בשנה בתחום השירות ו/או ניהול והובלה בארגון אחד המעסיק לפחות 1,000 עובדים במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.
2.5	ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בפיתוח מערכי הדרכה דיגיטליים הכוללים הפקה של לפחות שתי לומדות הדרכה בארגון אחד במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות.
6	סה"כ ניקוד למנהל הפרויקט המוצע

3. הגורם הנבדק - ניסיון המציע ו/או קבלן המשנה באספקת שירותים בתחום פיתוח וניהול מערך הדרכה – סל ב'	
4	<p>עבור כל תכנית הדרכה כאמור (החל מהתכנית הראשונה) 2 נק'. המציע רשאי להציג עד 2 תכניות הדרכה לצורך קבלת הניקוד.</p>
4	<p>עבור כל פרויקט העומד בדרישות כאמור - 2 נק'. המציע רשאי להציג עד 2 פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.</p>
6	<p>עבור כל לומדה כאמור הכוללת לפחות שלושים (30) מסכי תוכן, תנתן נקודה אחת. עבור כל לומדה כאמור הכוללת לפחות ארבעים ושישה (46) מסכי תוכן ינתנו שתי (2) נקודות. המציע רשאי להציג עד שלוש (3) לומדות לצורך קבלת הניקוד. למציע יתאפשר להציג עד 3 פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.</p>
6	<p>עבור כל קורס שיכלול שלושה (3) עד ארבעה (4) פרקי לימוד כאמור תנתן נקודה אחת. עבור כל קורס שיכלול לפחות חמישה (5) פרקי לימוד ינתנו 2 נק'. המציע רשאי להציג עד 3 פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.</p>
6	<p>עבור כל קורס שיכלול חמישה (5) עד שבעה (7) מפגשי לימוד (לפחות שבע שעות לכל מפגש) כאמור תנתן נקודה אחת. עבור כל קורס שיכלול לפחות שמונה (8) מפגשי לימוד (לפחות שבע שעות לכל מפגש) - 2 נק'. המציע רשאי להציג עד 3 פרויקטים לצורך קבלת הניקוד.</p>
26	סה"כ ניקוד למציע – סל ב'

	המלצות - שביעות רצון לקוחות	.4
4	<p>הפנייה לממליצים תיעשה באופן טלפוני, ויוצגו לממליצים שאלות זהות. לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 0 ל-10 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע כל הממליצים.</p> <p>להלן הקריטריונים שייבדקו:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. רמת המקצועיות של המציע; 2. רמת הזמינות של המציע לאספקת השירותים; 3. רמת השירות של המציע; 4. רמת המקצועיות של מנהל/ת הפרויקט המוצעת; 5. רמת השירותיות של מנהל/ת הפרויקט המוצעת; 6. שביעות רצון כללית. <p>מובהר כי תיעשה פנייה לשני ממליצים לפחות עבור כל מציע, על פי שיקול דעת המשרד, ובכל מקרה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים.</p> <p>מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 50% (2 נק') מהניקוד באמת מידה זו.</p>	.4.1
4	סה"כ ניקוד להמלצות	
75	סה"כ ניקוד לאיכות (לא כולל ראיון)	

נספח ב'

טבלת אמות המידה - ראיון

להלן הקריטריונים שייבחנו ויוערכו במסגרת ביצוע ראיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	ניסיון המציע ומנהל הפרויקט המוצע בתחום מתן השירותים נשואי מכרז זה ובכלל זה: 1. התמצאות בתורת שירות הלקוחות העסקית וכלים ומגמות טכנולוגיים הנקוטים בתחום שירות הלקוחות. 2. מידת ההתמצאות בפרויקטים שבוצעו ויכולת לרתום ממצאים ומסקנות מפרויקטים קודמים לטובת הפרויקט הנוכחי. 3. ניסיון בעולם השירות הרב-ערוצי ובדגש על הקמה, תפעול והפעלה של מוקדי שירות רב-ערוציים (Contact Center). 4. היכרות עם כלים, שיטות ומגמות בתחום שירות הלקוחות במגזר העסקי, והתרשמות בדבר יכולת לבצע שינויים במגזר הממשלתי תוך שימוש בכלים אלו. 5. הצלחת פרויקטים שבוצעו ע"פ מדדי הצלחה שיוצגו במהלך הראיון. 6. היכרות וניסיון בהובלת תהליכים ארגוניים של בחינה, אימוץ והטמעת כלים טכנולוגיים במסגרת פרויקטים שבוצעו ואשר מטרתם שיפור השירות הניתן ללקוחות הארגון המשרד. 7. ניסיון בקביעת מדיניות בשירות ובדגש על קביעת סטנדרטים בשירות והטמעתם בארגון ומחוצה לו. 8. ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיו"ב. 9. ניסיון בפיתוח תכניות הדרכה שנתיות ורב שנתיות תוך התייחסות לכלל הגורמים המעורבים והאתגרים הצפויים 10. ניסיון בפיתוח והפעלת מערכי הדרכה פרונטליים בכלל ובמגזר הממשלתי בפרט 11. ניסיון בפיתוח והפעלת מערכי הדרכה דיגיטליים אשר כוללים הפעלת לומדות, סרטוני הדרכה, מדריכים דיגיטליים וקורסים מקוונים על גבי מערכת ניהול למידה (LMS). 12. ניסיון בגיבוש תכניות לפיתוח ארגוני וליווי צוותים ליעול תהליכים. 13. ניסיון בעבודה עם המגזר הממשלתי או גופים ציבוריים (כל אחד מבין הגופים המנויים בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים וכן רשויות מקומיות) ועם ארגוני המגזר השלישי וכיו"ב. 14. התרשמות כללית: רלוונטיות הניסיון לשירותים נשוא המכרז, מורכבות הניסיון, היקף שנות הניסיון, גיוון הניסיון מבחינת המטריה וכיו"ב.	40%
	לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-5 והניקוד הסופי לקריטריון זה יהיה ממוצע רגיל של הניקוד לכל הקריטריונים מוכפל ב-8.	

20%	היכרות וניסיון בעבודה עם גופים חיצוניים, תיאום פעילויות וממשקים בין-ארגוניים, לרבות בין משרד ממשלה שונים ויכולת לרתום את המעורבים בפרויקט לתהליך	2.
10%	הצגת תפיסת המציע למתן השירותים באופן כללי והתמודדות עם מקרה פרטי שיוצג בראיון והצגת האג'נדה של המציע ביחס אליו	3.
10%	זמינות המציע למתן השירותים והתאמת המבנה הארגוני של המציע למתן השירותים	4.
20%	<p>התרשמות כללית מנציגי המציע (מנהל הפרויקט המוצע ונציגי קבלני המשנה), לפי העניין, ובין היתר לפי הפרמטרים הבאים:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יכולת ביטוי בעל פה ובכתב; 2. יכולת אנליטית; 3. יכולת עבודה בצוות; 4. יכולות ניהול; 5. סדר וארגון; 6. מקצועיות; 7. יחסי אנוש; 8. תודעת שירות; 9. יצירתיות; 10. עמידה בלחצים; 11. אסרטיביות. <p>לכל קריטריון יינתן ניקוד בין 1 ל-10 והניקוד הסופי לקריטריון זה יהיה ממוצע רגיל של הניקוד לכל הקריטריונים מוכפל ב-2.</p>	5.
100%		סה"כ
25		סה"כ ניקוד לראיון

פרק 2

מפרט תכולת השירותים

1. כללי

- 1.1. במסגרת החלטת הממשלה מס' 2097 מיום 10 באוקטובר 2014 אישרה הממשלה כי היחידה לשיפור השירות הממשלתי לציבור תפעל בכפוף לממונה על התקשוב הממשלתי במשרד רה"מ ושיעודה יהיה כדקלמן: "היחידה תשמש מרכז ידע ויועץ מקצועי בתחום שירות הלקוחות, תפעל להעלאת איכות השירות הניתן לציבור ותוביל את תפיסת השירות של הלקוח במרכז".
- 1.2. תפקידי היחידה כפי שהם מוגדרים בהחלטת הממשלה הנ"ל הם בין היתר כדקלמן:
 - 1.2.1. קביעת מדיניות בתחום השירות הממשלתי לציבור ופרסום דו"ח שנתי.
 - 1.2.2. מדידת איכות השירות הממשלתי לציבור ופרסום דו"ח שנתי.
 - 1.2.3. שימוש מרכז ידע מקצועי בתחום השירות, ושיפור מיומנויות השירות של עובדי השירות הממשלתי.
 - 1.2.4. פישוט וייעול תהליכים המשפיעים על מתן השירות לציבור, בדגש על סיוע למשרדים בייעול תהליכים פנים משרדיים והובלת פרויקטים לשיפור תהליכים חוצי משרדים, תוך אפיון הצרכים לשילוב טכנולוגיות מתקדמות.
 - 1.2.5. זיהוי מגמות בתחום השירות וחתירה והטמעתן במשרדי הממשלה.
 - 1.2.6. לפעול להפחתת הנטל הבירוקרטי, לרבות באמצעות שיפור העברת מידע ושיתופו בין משרדי הממשלה ויחידות סמך, תוך בחינת כל ההיבטים הנוגעים להגנה על מידע אישי ובכפוף לכל דין.
 - 1.2.7. להפעיל מענה ממשלתי מרכזי למסירת מידע לציבור על שירותי הממשלה השונים.
- 1.3. בפעילותה כיום מתבססת היחידה על שכבה צרה של עובדי מדינה ונותני שירותים, ונעזרת בשירותי יעוץ חיצוני לצורך קידום נושאים באחריותה.

2. מקום אספקת השירותים

- 2.1. השירותים יסופקו ברחבי הארץ, אך מובהר כי חלק ניכר מהשירותים יידרשו בעיר ירושלים.
- 2.2. הפעילויות לאספקת תוצרי שירותי הייעוץ ישלבו בין היתר:
 - 2.2.1. פעילות מול מנהל רשות התקשוב הממשלתי ועובדיה;
 - 2.2.2. ישיבות עם גורמים מקצועיים רלוונטיים ברשות התקשוב הממשלתי ו/או במשרדי הממשלה ויחידות הסמך;
 - 2.2.3. קשר עם ספקים חיצוניים מולם עובד רשות התקשוב הממשלתי.
- 2.3. למרות שרשות התקשוב הממשלתי הוא הצרכן העיקרי של השירותים, מודגש ומובהר כי השירותים יידרשו גם עבור יחידות ממשלתיות נוספות.

3. תיאור כללי של הפרויקט, יעדים ומטרות, תיאור השירותים

והיקפם

הערה: מובהר בזאת כי אומדני היקף השירותים הנדרשים המצוינים להלן מהווים הערכה בלבד ואין באמור כדי לחייב את המשרד להיקף המצויין. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להוסיף ו/או להפחית מההיקפים המצוינים. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי משרד ובכפוף לשיקולים תקציביים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים המשרדית. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי האמדנים ישמשו בסיס להשוואת הצעות מחיר של המציעים.

3.1 סל א' - ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה

להלן רשימת השירותים הנדרשים במסגרת סל א':

3.1.1 הכנת חוות דעת ואפיון צרכים הכוללים: בחינת תקפות והיתכנות פרויקטים בנושאי

שירות לקוחות, הערכת הצלחת הפרויקטים אל מול סוגי שיתופי הפעולה והמשאבים הנדרשים לביצועם והיקפיהם, ותיקוף של תפוקות הפרויקטים. במסגרת שירות זה מתחייב הספק לבצע את המטלות הבאות:

3.1.1.1 הכנת סקרי שביעות רצון ומחקרי צרכי לקוחות, ניהול ושיפור תהליכי שירות בארגון וביצועם;

3.1.1.2 יעוץ ומתן חוות דעת בהקמת מוקדי שירות לקוחות טלפוניים ואינטרנטיים וניהולם;

3.1.1.3 קביעת סטנדרטים בתחום השירות והטמעתם בגופי הממשלה השונים;

3.1.1.4 מתן ייעוץ מקצועי בכתיבת מכרזים הקשורים במערכי שירות לקוחות. במסגרת שירות זה יספק הספק מענה לכלל הפרויקטים שמפעילה היחידה, הן בתוך היחידה עצמה (כדוגמת מוקד המענה הממשלתי המרכזי) והן בקרב גופי הממשלה השונים (כדוגמת קביעה והטמעת סטנדרטים בתחום השירות בגופי הממשלה).

אומדן היקף שעות מוערך לשירות זה: 800 שעות בשנה.

3.1.2 אפיון צרכים ודרישות ממערכות טכנולוגיות מרכזיות הנדרשות לצורך ייעול תהליכי

שירות וארגון הנדרשים, לרבות מערכות כגון CRM, BI, CTI, "צ'אט" ומערכת ניהול ידע, באופן מקומי במשרדי ממשלה ובתהליכים בינמשרדיים.

אומדן היקף שעות מוערך לשירות זה: 300 שעות בשנה.

3.1.3. ליווי והטמעת פרויקטים לשיפור השירות הממשלתי ביחידה וביחידות הממשלה מולם עובדת היחידה

בין היתר, השירות מתייחס גם לייעוץ לגבי הפעלת מוקד המענה הממשלתי המרכזי והובלת שינויים ושיפורים בו, סיוע בתפעולו, הפעלה והטמעת סטנדרטים בשירות הממשלתי לרבות פיקוח על יישומם ועוד.
אומדן היקף שעות מוערך לשירות זה: 1,000 שעות בשנה.

3.1.4. סיוע בניסוח והטמעת אמנות שירות בגופי ממשלה

כחלק מהחלטת הממשלה מס' 2097, נדרשת היחידה לסייע לגופי ממשלה בכתיבת אמנות שירות הכוללות פרסום של רמות שירות (SLA) והטמעתן. הספק יסייע ויתמוך ככל שיידרש בתהליך האיפיון (לרבות אפיון מערכי מדידה נדרשים), כתיבת אמנות שירות מטעם היחידה והטמעה ארגונית בגופי ממשלה שונים.
אומדן היקף שעות מוערך לשירות זה: 350 שעות בשנה.

3.1.5. הספק מתחייב כי כח האדם שיעמיד לצורך אספקת כל השירותים שבסל א' יהיה בעל ניסיון מעשי מוכח של 5 שנים לכל הפחות בתחום הרלוונטי.

3.2. סל ב' – פיתוח וניהול מערך ההדרכה

הספק יספק את השירותים הבאים במסגרת סל ב':

3.2.1. סיוע בבנייה וכתובת תכנית הדרכה שנתית ורב-שנתית עבור רשות התקשוב הממשלתי
על כלל יחידותיה לצורך העברת פעילויות הדרכה למגוון אוכלוסיות בתוך הממשלה הנוגעות באנשי מחשוב ובאנשי שירות מכלל המגזר הממשלתי. כמו כן יידרש לפי הצורך עדכון חצי שנתי לתכנית העבודה.
אומדן היקף שעות מוערך לשירות זה: 300 שעות בשנה.

3.2.2. ייעוץ וגיבוש תכניות לפיתוח ארגוני והטמעתן

ליווי ויעוץ ארגוני לצוותי עבודה פנים ארגוניים ובינמשרדיים. עבודת היעוץ תעסוק בעיבוד, בחינה ושיפור תהליכים. העבודה תכלול ייעוץ בהערכת התהליכים, סיוע באיתור ובחינת חלופות (לרבות שימוש במתודות כגון: ביצוע תשאולים וראיונות, ביצוע תצפיות ואיסוף חומר רלוונטי מהארץ ומהעולם), בניית תכנית עבודה מפורטת הכוללת יעדים כמותיים וברורים לביצוע החלופה הנבחרת וכן ליווי פעילות הצוות ביישום התכנית.

אומדן היקף שעות מוערך לשירות זה: 600 שעות בשנה.

3.2.3. פיתוח מערכי הדרכה כגון מפגשים, סדנאות, קורסים ועוד

פיצוח צרכים, פיתוח והעברת סדנאות, הדרכות בשטח ועיבוד חווייתי ופעילויות הדרכה

לפורומים ולקורסים הפרונטליים שמקיימת רשות התקשוב הממשלתי. השירות כולל פיצוח המתודולוגיה, איתור מרצים חיצוניים רלוונטיים ומומחי תוכן (במידת הצורך, לא כולל העסקתם בפועל).

כחלק מהשירותים מתחייב הספק להכין ולספק חומרי ההדרכה כולל מצגות, סימולציות, חומר הדרכה מודפס, דפי עבודה, תעודות סיום, קאפות, רול אפים, פוסטרים, כרטיסיות, תיקיות וכיו"ב.

באחריות הספק לעדכן את החומרים על פי הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות. מובהר כי שירות זה כולל את פיתוח המערך בלבד ואינו כולל את העברת המפגשים והסדנאות הלכה למעשה, אשר כלולים בסעיף 3.2.4 להלן, ובהתאם לצורך.

אומדן היקף שעות מוערך לשירות זה: 700 שעות בשנה.

3.2.4 עריכת ימי עיון, קורסים ומפגשי הדרכה

הערה: יצויין כי נכון ליום פרסום מכרז זה, קיים מכרז מרכזי המסדיר את הזמנת הפעילות המוגדרת בסעיף זה, וכל עוד קיים מכרז מרכזי, או אם יוארך או אם ייקבע מכרז מרכזי חלופי, הזמנת השירותים המתוארים בסעיף זה תבצע במסגרת אותו מכרז מרכזי ולא במסגרת השירותים המתוארים בסעיף זה.

שכירת מקום מפגש מכובד התואם לצרכי עריכת מפגשי ההדרכה שמקיימת היחידה, לרבות אחריות לכל הפרטים הלוגיסטיים, מערכות מחשוב, מערכות הגברה, מערכות תצוגה, שילוט, נגישות לנכים, כיבוד, ארוחות צהריים לפי כמות המשתתפים ועוד. כמו כן בהתאם לדרישת המזמין, יעסיק הזוכה מרצים רלוונטיים להעברת הרצאות וסדנאות במסגרת ימי העיון ומפגשי ההדרכה.

מוערך כי בממוצע ישתתפו כ-45 משתתפים בכל יום עיון/מפגש הדרכה.

משך כל יום עיון יהיה עד שמונה שעות, לפי דרישת המשרד.

להלן דרישות ספציפיות ליום העיון / מפגש הדרכה:

3.2.4.1 יום העיון מפגש הדרכה יכול להתקיים בכל מקום ברחבי הארץ, לפי דרישת ואישור המשרד, במרכז כנסים מכובד או לחלופין במלון ברמת ארבעה כוכבים ומעלה במקום נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית.

3.2.4.2 העמדת לרשות יום העיון/מפגש הדרכה חדרי הדרכה, אביזרים, כיבוד וכל הנדרש לביצוע ההדרכה למשתתפים.

3.2.4.3 הספק יידרש להכין עבור מסיימי פעולות ההדרכה מבחנים לבדיקת תיקוף הידע הנרכש, להציע ציון מעבר, לבצע את המבחן ולדווח ליחידה על התוצאות.

3.2.4.4 ככל שבהזמנה יידרש רכיב של כיבוד, על הספק לספק על חשבוננו, כיבוד לכל משתתף על פי הדרישות שלהלן:

3.2.4.4.1 כל המזון יהיה בהשגחת הרבנות המקומית;

3.2.4.4.2 הכיבוד יעמוד לרשות המשתתפים לאורך כל המפגש;

3.2.4.4.3 הכיבוד יכלול: מתקן שתייה של מים קרים וחמים, שתייה

חמה (קפה/תה), שתייה קרה, פירות העונה, ירקות, מאפים

מתוקים ומאפים מלוחים.

- 3.2.4.5. ככל שבהזמנה יידרש רכיב של ארוחת צהריים, על הספק לספק על חשבונו ארוחה בשרית - הכוללת שתי אפשרויות למנה בשרית ועם אפשרות למנה צמחונית, שתי תוספות עיקריות, לחם, סלטים, קינוח ושתייה קרה לכל משתתף.
- 3.2.4.6. מתן פתרונות שונים לבעיות שעולות במהלך ההדרכה, לרבות בעיות טכניות, בתיאום עם המשרד.
- 3.2.4.7. כל אחד מהאתרים יענה על כל הדרישות הבאות:
- 3.2.4.7.1. חדר הרצאות עם מיזוג אוויר והסקה (בהתאם לצורך).
- 3.2.4.7.2. רמת ניקיון נאותה.
- 3.2.4.8. חנייה בקרבת מקום ללא תשלום עבור מודרכים המגיעים ברכבם.
- 3.2.4.9. גודל כיתה בהתאם לדרישת המשרד ולכמות המודרכים והצרכים שעלו בה.
- 3.2.4.10. כסאות/שולחנות ברמה גבוהה על פי אופי יום העיון / ההדרכה, כולל אפשרות לגמישות בסידור החדר.
- 3.2.4.11. על פי דרישת המשרד, הספק יעמיד לרשות המודרכים, על חשבונו, אמצעים אלה: מקרן עם מערכת שליטה מרכזית למדריך בכל כיתה, מסך נקי וגדול במידת הצורך, מערכת הגברה לרבות שימוש במקרופון, מערכת תאורה, חיבור ל-WIFI, פודיום למנחה, לוח כתיבה מחיק, פליפ צ'ארט, עטים ודפי כתיבה למודרך וכל חומרי הלימוד והעזר הנדרשים לכל מודרך.

3.2.5. **הפקת לומדות**

- 3.2.5.1. הלומדה תוכן על בסיס HTML5 ותותאם להעלאה והטמעה על גבי פלטפורמת LMS.
- 3.2.5.2. הלומדה תתבסס על גרפיקה מאוירת ותלווה בקריינות ואפקטים קוליים וכן בכיתוב המלל.
- 3.2.5.3. הלומדה תהיה ערוכה לשלב בתוכה הן סרטונים שדרכם יוכל הלומד ללמוד את התכנים העיוניים והן סרטונים שדרכם יוכל לתרגל את עצמו באופן אקטיבי.
- 3.2.5.4. הלומדה תהיה תגובתית ותיתן היזון חוזר ללומד על ביצועיו במהלך תרגולו.
- 3.2.5.5. הלומדה תוכל לפעול בכל סביבת אינטרנט ואינטרא-נט, ובכל סוגי הדפדפנים.
- 3.2.5.6. הלומדה תותאם לתצוגה והפעלה באמצעות מכשירי מובייל (לרבות, מכשירי טלפון חכם ומכשירי טאבלט על סוגיהם השונים).
- 3.2.5.7. הלומדה תעמוד בתקן נגישות AA לפחות.
- 3.2.5.8. הלומדה קודם מסירתה תיבדק על ידי יחידת אבטחת המידע בממשל זמין.

לפי צורך עשוי הספק להידרש לתיקונים והתאמות, על חשבוננו.

- 3.2.5.9. אלא אם כן נקבע אחרת על ידי המשרד, לומדה בסיסית הינה בהיקף של לפחות 20 מסכי תוכן ולא תעלה על 35 מסכי תוכן מאויירים.
- 3.2.5.10. השירות יכלול פיצוח הדרכתי, פיתוח והפקה של הלומדה.

3.2.6. הפקת קורסים מקוונים

פיתוח קורסים מקוונים המאפשרים למידה מרחוק למנהלי ונותני שירות של תכנים בתחום השירות לשם הכשרה והעשרה.
להלן דרישות ספציפיות להפקת כל קורס מקוון:

- 3.2.6.1. אלא אם כן נקבע אחרת על ידי המשרד, קורס מקוון יכלול 4-8 פרקי לימוד, כל פרק לימוד יכלול לפחות 20 מסכי תוכן מאויירים ולא תעלה על 35 מסכי תוכן מאויירים. הקורס יפותח על בסיס HTML5 ויותאם להעלאה והטמעה על גבי פלטפורמת LMS.
- 3.2.6.2. הקורס יתבסס על גרפיקה מאוירת ותלווה בקריינות ואפקטים קוליים וכן בכיתוב המלל.
- 3.2.6.3. הקורס יהיה ערוך לשלב בתוכו הן סרטונים שדרכם יוכל הלומד ללמוד את התכנים העיוניים והן סרטונים שדרכם יוכל לתרגל את עצמו באופן אקטיבי.
- 3.2.6.4. הקורס יהיה תגובתי וינתן היזון חוזר ללומד על ביצועיו במהלך תרגולו.
- 3.2.6.5. הקורס יוכל לפעול בכל סביבת אינטרנט ואינטרא-נט, ובכל סוגי הדפדפנים.
- 3.2.6.6. הקורס יותאם לתצוגה והפעלה באמצעות מכשירי מובייל (לרבות מכשירי טלפון חכם ומכשירי טאבלט על סוגיהם השונים).
- 3.2.6.7. הקורס יעמוד עמוד בתקן נגישות AA לפחות.
- 3.2.6.8. הקורס קודם מסירתו יבדק על ידי יחידת אבטחת המידע בממשל זמין. לפי צורך עשוי הספק להידרש לתיקונים והתאמות.
- 3.2.6.9. השירות יכלול פיצוח הדרכתי, פיתוח והפקה של הקורס.
- 3.2.6.10. הקורס ישלב בתוכו גם מטלות אינטראקטיביות שאותן ידרש התלמיד להגיש על גבי מערכת LMS של המשרד.

3.2.7. הפקת סרטונים כחלק מהפקת לומדה / קורס מקוון

- עבור שילוב סרטונים בתוך לומדה / קורס מקוון תשולם תמורה נפרדת בהתאם למפורט בסעיף זה:
- 3.2.7.1. הסרטונים יהיו חלק מהלומדה/קורס מקוון;
 - 3.2.7.2. משך כל סרטון לא יעלה על דקה אחת;

- 3.2.7.3 הסרטונים ישלבו אנימציות ו/או קליפים של תמונות רצות ככל הנדרש ;
- 3.2.7.4 הספק יהיה אחראי הן על כתיבת התסריטים והן על הפקתם במסגרת פיצוח והפקת לומדת ההדרכה/קורס מקוון ;
- 3.2.7.5 על הסרטונים להיות מלווים בקריינות ומוזיקת רקע ככל שתדרש לאורכם ;
- 3.2.7.6 על הסרטונים לכלול כתוביות בשפה העברית והערבית ;
- 3.2.7.7 הסרטונים והרכיבים היוזואלים הנכללים בהם יעמדו בתקני נגישות לאנשים עם מוגבלות ברמה AA.
- 3.2.8 **הפקת סרטוני הדרכה (שלא כחלק מהפקת לומדה / קורס מקוון)**
- הפקת סרטוני הדרכה המגלמים סיטואציות בחיי עובד ועל פיהם ניתן ללמוד פרקטיקות עבודה באופן חלק וטוב יותר.
- 3.2.8.1 הסרטונים יועברו הן במסגרת מערכי שיעור והדרכה והן כ"עומדים בפני עצמם" לשם העברת מסר באופן מוחשי ונינוח ללומד.
- 3.2.8.2 קביעת התסריטים והתכנים שהם יכללו תקבע בין המשרד לבין הספק בתחילת ההתקשרות בין הצדדים.
- 3.2.8.3 הסרטונים יהיו בשפה העברית. על הסרטונים לכלול כתוביות בשפה העברית והערבית.
- 3.2.8.4 משך כל סרטון יהיה 2-5 דקות.
- 3.2.8.5 כל סרטון ישלב בתוכו 2 שחקנים בעלי ניסיון במשחק מול מצלמה.
- 3.2.8.6 השחקנים יוצעו על ידי הספק ויבחרו בידי המשרד בלבד.
- 3.2.8.7 מיקום צילום הסרטון יסופק על ידי הספק ויאושר על ידי המשרד.
- 3.2.8.8 הספק יהיה אמון הן על כתיבת התסריטים והן על הפקתם והבאתם כמוצר מוגמר לשביעות רצונו של המשרד.
- 3.2.8.9 יש לאפשר ללומד לשלוט בקצב הסרטון ולעצור בכל שלב.,
- 3.2.8.10 הספק ידרש להעביר למשרד את הסרטונים בשלושה פורמטים שונים לסרטון (כדוגמת AVI, MPEG, 4MP וכד').
- 3.2.8.11 הסרטונים יוכלו לפעול בכל סביבת אינטרנט ואינטרא-נט.
- 3.2.8.12 השירות יכלול פיצוח מסרים, כתיבת תסריטים מתן סט צילום נאות וראוי צילום, בימוי והפקה של הסרטונים, לרבות שילוב כתוביות תרגום בעברית ובערבית, וכיו"ב.

התמורה לשירות זה תשולם על בסיס מחיר לסרטון בהשתתפות שני שחקנים. על אף האמור, מובהר כי עבור תוספת של כל שחקן נוסף לפי דרישת המשרד מעבר לשני

השחקנים הנדרשים במסגרת שירות זה, תשולם לספק תמורה נוספת כמפורט בחוזה.

3.2.9. הפקת מדריכים דיגיטליים (מדריך "how-to").

עיבוד, איגוד וגילום חומר מידע בחוברת דיגטלית מאוירת (e-book) אשר תאפשר למידה נוחה ומיטבית. המדריך יועלה על ידי הספק לאתר שיבחר המשרד ותאפשר דפדוף במידע, איתור מילה, הורדה החוברת בקובץ PDF והדפסה שלו במידת הצורך. השירות כולל עיצוב של החוברת, עימוד החומר בתוכה וביצוע עריכה לשונית. היקף חוברת ממוצעת כ- 100 עמודים (בגודל A4 או בגודל שווה).
אומדן היקף נדרש מוערך לשירות זה: 12 מדריכים בשנה.

4. תהליך ההזמנה

4.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מעת לעת מהספק, לבצע משימות מסוגי השירותים הכלולים במכרז. בהתאם, יוזמנו מהספק ביצוע משימות בהתאם לנוהל כדלהלן:

4.1.1. **עבודה על בסיס תשומות** - על פי תעריף שעתי או על פי מחיר כולל - מבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז, המשרד יהיה רשאי להזמין מאת הספק עבודה על בסיס תשומות כמפורט בסעיפים 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.2.1, 3.2.2, ו- 3.2.3 לעיל (להלן: "עבודה על בסיס תשומות"). הזמנת עבודה על בסיס תשומות תתבצע בהתאם לנוהל הבא:

א) מנהל ההתקשרות מטעם המשרד, יהיה רשאי לבקש מהספק להגיש הצעה לביצוע עבודה על בסיס תשומות. ההצעה תהיה מפורטת ותכלול אומדן בקשר לסך השעות המוערכות, אומדן כספי המבוסס על מספר השעות המוערכות, במכפלת התעריף לשעת עבודה ובאחוז ההנחה שנקב הספק בהצעתו הכספית במכרז וסוג המומחיות הנדרש, לוח הזמנים לביצוע העבודה על בסיס תשומות, וכל דבר אחר אשר יתבקש ע"י מנהל ההתקשרות. ההצעה תוגש תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי מנהל ההתקשרות.

ב) עבודה על בסיס תשומות תבוצע בהתאם להחלטת המשרד ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, באחת מהדרכים הבאות: או מחיר לפי שעות, בהתאם לביצוע השעות בפועל, או לחלופין - במחיר כולל בהתאם להצעת הספק כאמור בס"ק א' לעיל. במקרה של מחיר כולל, יסוכמו אבני הדרך לתשלום.

ג) המשרד יהיה רשאי לפנות לספק בקשר לכל רכיב שנכלל בהצעתו ולבקש לגביו הבהרות / השלמות / עדכונים / שינויים.

ד) רק לאחר אישור מנהל ההתקשרות את הצעתו של הספק (המקורית ו/או המעודכנת), יוציא המשרד לספק הזמנה מתאימה החתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

- ה) הספק מאשר כי ידוע לו כי תחילת ביצוע עבודה על בסיס תשומות על-ידי מותנית בהוצאת הזמנה מתאימה וחתומה כדין לביצוע העבודה ובמילוי שאר ההוראות של סעיף זה וכי לא תהיה למשרד כל חובה לקבל את הצעת הספק.
- ו) הספק ינהל יומן עבודה מפורט בו יתעד את כל הפעולות שנעשו על ידו במסגרת ביצוע העבודה.
- ז) היה ובוצעו עבודות על בסיס תשומות במחיר לפי שעות בפועל, כחלק מהדיווח החודשי של הספק ביחס לשירותים נשוא החוזה שסופקו על ידיו, יגיש הספק למנהל ההתקשרות מטעם המשרד לבדיקה ולאישור דו"ח מפורט הכולל גם ריכוז חודשי של ביצוע העבודות על בסיס תשומות, לרבות פירוט שעות העבודה. הדו"ח יוגש גם למנהל ההתקשרות מטעם המשרד, לבדיקה ולאישור, כחלק מההתנהלות השוטפת של הספק לעניין דיווח ותשלום התמורה בגין השירותים נשוא החוזה.
- ח) מובהר כי בגין שירותים לגביהם נקבעה התמורה במחיר כולל, התמורה תשולם לפי הקצאת השעות שהוקצתה לביצוע השירותים מראש בעת הזמנת העבודה, ולא ישולם סכום נמוך יותר או גבוה יותר בהתאם לביצוע השעות בפועל, אלא אם נקבע אחרת. על אף האמור, הספק יהיה רשאי לבקש במהלך העבודה הרחבת שעות לפרויקט מנימוקים רלוונטיים אך אין באמור כדי לחייב את המשרד לאשר את הבקשה. מובהר ומודגש כי ההחלטה הסופית בנוגע להרחבת השעות הינה בסמכות המשרד בלבד, ולספק לא תהיה טענה או רשות לסרב לביצוע פרויקט עקב הקצאת שעות שאינה מתאימה לדעתו.
- ט) התשלום עבור עבודה על בסיס תשומות במחיר כולל, יתבצע בהתאם לאבני דרך המוסכמות.
- י) כל עבודה על בסיס תשומות תימסר לבדיקות המשרד בהתאם לנהלים האמורים.
- יא) התשלום לספק יתבצע לאחר אישור בכתב של מנהל ההתקשרות המביע את שביעות רצונו מביצוע העבודה ואישור הדו"ח ובהתאם לנוהל התשלום הנוהג במשרד.
- 4.1.2. **עבודה על בסיס תפוקות** – לקראת כל עבודה על בסיס תפוקות, דהיינו ביצוע כל אחד מהשירותים המפורטים בסעיפים 3.2.4, 3.2.4.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.8, 3.2.9 לעיל אשר הספק יידרש לספק, יוציא המשרד הזמנת עבודה לספק, שבה יוגדרו מהות השירותים, לוח זמנים נדרש, אבני דרך לביצוע ולתשלום, וכל דרישה רלבנטית אחרת, בהתאם לתנאי המכרז. מובהר כי הספק רשאי להעיר את הערותיו בנוגע להזמנה, אך ההחלטה הסופית בנוגע לפרטי ההזמנה היא של המשרד בלבד.
- 4.2. בסיום ביצוע הפרויקט הרלוונטי או בסיום כל אבן דרך, לפי העניין, יגיש הספק למשרד דו"ח סיכום ביצוע המתייחס לכלל הפעולות שבוצעו במסגרת הפרויקט / אבן הדרך הרלוונטית.
- 4.3. עם הגשת דרישות התשלום למשרד, יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותה תקופה בהתאם למפורט בחוזה ההתקשרות (פרק 4 למסמכי המכרז).
- 4.4. **מובהר כי בכל מקרה התמורה תשולם לספק בסיום ביצוע השירותים על פי ההזמנה לשבעות רצון המשרד.**
- 4.5. הספק יגיש דו"ח סיכום אחת לרבעון, הכולל התייחסות לביצוע ברבעון האחרון לעומת התכנון,

פירוט הביצוע ברבעון שעבר וביצועים שנדחו לרבעון הבא במידה וישנם. הפירוט יכלול את פעולות הליווי, ההדרכה וההטמעה, קהלי היעד, התכנים, המועדים ושירותי השיקום שבהם בוצעו פעולות מפגשי הערכת האיכות, כמו כן, לקחים ותובנות ממתן השירות. יובהר כי התכנית הינה כללית ואינה מחייבת את המשרד, וייתכן שיתווספו עבודות שלא נכללו בתכנית במהלך הרבעון ובהתאם לצרכי המשרד.

4.6. לבקשת המשרד, הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בספטמבר בכל שנה המתייחס לאספקת השירותים בשנת התקציב המסתיימת ב-31 באוגוסט של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט עמידה באבני הדרך לאספקת השירותים, וכן דיווח אודות עמידה ביעדים שהוגדרו במסגרת תכנית העבודה לאותה השנה: פעולות הליווי, ההדרכה וההטמעה, קהלי היעד, התכנים, המועדים והשירותים שבהם בוצעו פעולות מפגשי הערכת האיכות. כמו כן, לקחים ותובנות ממתן השירות, לרבות איגום הלקחים המרכזיים לשנת העבודה הבאה וכן נקודות חוזקה וחולשה בתהליך שהסתיימו.

5. פיצוי מוסכם בגין חריגות במתן השירות

5.1. איחור הספק בעמידה בלוחות הזמנים שנקבעו בהזמנת עבודה או במסמכי החוזה (להלן: "חריגה"), יהווה חריגה במתן שירות ויקנה למשרד זכות לקבל מאת הספק פיצוי מוסכם כמפורט להלן.

5.2. המשרד ישלח לספק הודעה בכתב בדבר החריגה ובדבר גובה הפיצוי שעל הספק לשלם עקב כך. הספק יעביר למשרד חשבונית זיכוי בהתאם לגובה הפיצוי, שתקוזז מחשבוניות עתידיות בהתאם לצורך החל מהחודש העוקב.

5.3. תשלום פיצוי זה אינו גורע מזכות המשרד לדרוש פיצויים בגין נזקים שנגרמו לו במישרין או בעקיפין בגין הפרות או חריגות כאלה ואחרות או בכל זכות אחרת על פי חוזה ההתקשרות ו/או על פי כל דין.

5.4. שיעורי הפיצוי הכספי למשרד בגין חריגות במתן השירות הם כדלקמן:

<u>מרכיב השירות</u>	<u>גובה הפיצוי ב- ₪</u>
איחור בביצוע אבן דרך כפי שנקבעה במסמך הזמנת העבודה לספק	1,000 ₪ לכל שבוע (או חלק משבוע) איחור
אי עמידה בדרישת המשרד להזמנת מרצה להרצאה בודדת ו/או להזמנת סדנה חד יומית ו/או עריכת ימי עיון ומפגשי הדרכה אשר תוביל לביטול פעילות ההדרכה	10,000 ₪

פרק 3

טופס ההצעה ונספחיו

נספחים

נספח א'	-	תצהיר פרטי המציע
נספח א'-1	-	תצהיר פרטי קבלן משנה
נספח ב'	-	תצהיר עמידה בתנאי סף מקצועיים
נספח ג'	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 [מטעם המציע]
נספח ג'-1	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 [מטעם בעל זיקה]
נספח ד'	-	תעודת התאגדות, נסח חברה
נספח ה'	-	נוסח ערבות הצעה
נספח ו'	-	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות [מטעם המציע]
נספח ו'-1	-	תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות [מטעם מנהל/בעל שליטה במציע]
נספח ז'	-	תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים
נספח ח'	-	חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"
נספח ט'	-	אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה
נספח י'	-	אישור עו"ד
נספח יא'	-	מסמכי המכרז החתומים

לכבוד

ועדת המכרזים – רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה למכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות, פיתוח הדרכה, סטנדרטים ותפעול מוקד מענה ממשלתי מרכזי (להלן: "המכרז")

אני/ _____ [שם המציע] מס' ת.ז./ח.פ. _____, החתום/מים מטה מגיש/ים בזאת את הצעתי/נו במענה למכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי כמפורט במסמכי המכרז, לרבות טופס הצעה זה, ובמחירים המפורטים בהצעה הכספית.

א. פרטי איש הקשר של המציע לעניין מכרז זה הם כמפורט להלן:

שם	כתובת

טלפון במשרד	טלפון נייד	פקס

כתובת דואר אלקטרוני

ב. קבלן / קבלני משנה

היה והצעת המציע כוללת קבלני משנה (ראה סעיף 3.6 להזמנה להציע הצעות), יש לצרף "תצהיר פרטי קבלן משנה" – נספח א'-1 ביחס לכל קבלן משנה (ובמידה וקבלן המשנה אינו תאגיד, ימולאו סעיפים אלו רק ככל שהינם רלוונטיים), וכן יש לצרף להצעה מכתב הסכמה של קבלן המשנה למעורבותו והתחייבותו בקשר לפרויקט, היה והצעת המציע תזכה במכרז.

קבלו/ני משנה: להלן פירוט קבלני המשנה אשר בכוונת המציע להעסיק לביצוע השירותים (ניתן להוסיף שורות במידת הצורך):

ספ'	שם מלא של קבלן המשנה	מספר ח.פ. / שותפות	מהות המעורבות של קבלן המשנה בפרויקט (בתמצית)
1			
2			
3			
4			

ג. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע

מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע הוא מר/גב' _____ ת.ז. מספר _____ כתובת _____ מועסק/ת על ידי חברת _____.

יש לצרף קורות חיים עדכני של מנהל/ת הפרויקט המוצע/ת מטעם המציע.

ד. הצהרות והתחייבויות המציע במסגרת הצעתו

- ההצעה הכספית שבפרק 5 מהווה חלק בלתי-נפרד מהצעה זו.
- ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.
- אני מצהיר שאני מומחה בעל ניסיון באספקת שירותים מן הסוג נשוא המכרז וכי ברשותי ציוד, כח אדם, ידע, ניסיון ואמצעים כספיים הדרושים למתן השירותים הדרושים בהתאם לכל תנאי המכרז.
- אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז על כל חלקיה ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקתי את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאתי אותם מתאימים וראויים, ואני מוותר בזאת על כל טענה של אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
- בגדר האמור הנני מתחייב, כי ככל שהצעתנו תזכה במכרז, השירותים יסופקו בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים בכלל, ובהתאם לדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים בפרט.
- אני מצהיר בזאת כי ההצעה הכספית הנקובה בטופס זה לעיל כוללת כל תשומה ו/או עלות ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהן, הכרוכות, במישרין ו/או בעקיפין, בביצוע השירותים, כמפורט בין היתר בחוזה ובמפרט תכולת השירותים, וכן כל פעולה אותה נידרש לבצע לצורך מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע, אספקת כל כלי העבודה, החומרים והציוד שידרשו למתן השירותים, העמדת כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים, אחריות, ביטוח וכיו"ב.

7. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
8. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או גוף אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו לעיל).
9. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה או בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו או בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
10. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
11. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון (למעט כאמור במפורש במסמכי המכרז) והיא תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז, ובכפוף לשאר ההוראות האמורות במסמכי המכרז ביחס לתוקף ההצעה. ידוע לי כי המשרד רשאי להודיע על הארכת תוקפה של ההצעה ל-90 ימים נוספים.
12. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.
13. ידוע לי כי ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו/או שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה כולן או חלקן.
14. הנני מתחייב לעשות שימוש לצורך מכרז זה ומתן השירותים אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.
15. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים. כמו כן ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת החוזה המצורף כפרק 4 על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו כדין על ידי, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים כנדרש בחוזה, וכיו"ב הנדרש בסעיף 4.7 להזמנה להציע הצעות. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד למציע הזוכה.
16. הריני מצהיר כי נכון ליום הגשת הצעה זו, זה לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
17. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

חתימת המציע: _____

חותרמת תאגיד: _____ תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה:

_____	_____
תפקיד	שם
_____	_____
תפקיד	שם

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח א'

תצהיר פרטי המציע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. שם המציע בעברית (שם החברה/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____

4. שם המציע באנגלית: _____

5. סוג ההתאגדות: _____

6. תאריך הרישום: _____

7. מספר מזהה: _____

8. מספר עוסק מורשה: _____

9. פרטי בנק של המציע (שם, סניף, מספר חשבון): _____

10. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם: _____

א. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____

תפקיד: _____ טלפון נייד: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____ פקס: _____ דוגמת חתימה: _____

ב. שם פרטי: _____ שם משפחה: _____ ת"ז: _____

תפקיד: _____ טלפון נייד: _____ טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____ פקס: _____ דוגמת חתימה: _____

11. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד [מחק את המיותר].

12. דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן: _____

13. בעלי הזיקה של המציע, כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

14. בעלי השליטה במציע:

15. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח א'-1

תצהיר פרטי קבלן המשנה

[ימולא על ידי כל קבלן משנה. אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "קבלן המשנה") שכלול בהצעתה של _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם קבלן המשנה הכלול בהצעתו של המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות, פיתוח הדרכה, סטנדרטים ותפעול מוקד מענה ממשלתי מרכזי עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. שם קבלן המשנה בעברית (שם יחיד/תאגיד כפי שהוא רשום במרשם): _____
4. שם קבלן המשנה באנגלית: _____
5. סוג ההתאגדות: _____
6. תאריך הרישום: _____
7. מספר מזהה: _____
8. מספר עוסק מורשה: _____

9. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם קבלן המשנה, תפקיד ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:

10. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם קבלן המשנה ביחד / לחוד [מחק את המיותר].

11. דרישות נוספות כמו תוספת חותמת, אם ישנן:

12. בעלי הזיקה של קבלן המשנה, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:

13. בעלי השליטה קבלן המשנה:

14. הריני מצהיר כי היה והצעת המציע תזכה במכרז, מעורבותו והתחייבותו של קבלן המשנה בקשר לפרויקט, הם כדלקמן:

15. פרופיל קבלן המשנה, ניסיונו והוותק שלו בתחום הספציפי שבו הוא אמור לקחת חלק:

16. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ב'

תצהיר עמידה בתנאי הסף המקצועיים ואמות המידה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

- הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
- הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
- המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2013 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, בליווי מקצועי של הקמת מוקד שירות ו/או תפעולו השוטף, כמפורט בסעיף 2.1.1.1 לפרק 1 למכרז.

שם הלקוח עבורו סופקו השירותים	תיאור השירותים שסופקו, תוך התייחסות לדרישות שבסעיף 2.1.1.1	התקופה בה סופקו השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם ומספר טלפון)
		מ- עד-	

- המציע הינו בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2008 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, באספקת שירותי ייעוץ לאפיון, אינטגרציה, ליווי והטמעה של לפחות חמשה (5) תהליכי שירות עבור ארגונים המונים לפחות 50,000 (חמישים אלף) לקוחות. מובהר בזאת כי לצורך הענין, ניתן להסתמך על מספר תהליכים בתוך ארגון אחד, כמפורט בסעיף 2.1.1.2 לפרק 1 למכרז.

שם הלקוח עבורו סופקו השירותים	תיאור השירותים שסופקו, תוך התייחסות לדרישות שבסעיף 2.1.1.2	התקופה בה סופקו השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)
		מ- עד-	

- המציע קבלן המשנה מטעם חברת _____ [בחר אחד בלבד] שיועסק בביצוע השירותים _____ [יש לפרט איזה שירותים] הינו בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2011 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותים בתחום פיתוח וניהול מערך הדרכה, אשר כללו פיתוח וגיבוש מערך הדרכה, כמפורט בסעיף 2.1.2.1 לפרק 1 למכרז.

שם הלקוח עבורו סופקו השירותים	תיאור השירותים שסופקו, תוך התייחסות לדרישות שבסעיף 2.1.2.1	התקופה בה סופקו השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)
		מ- עד-	

6. המציע קבלן המשנה מטעם חברת _____ [בחר אחד בלבד] שיועסק בביצוע השירותים _____ [יש לפרט איזה שירותים] הינו בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2011 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותים בתחום פיתוח וניהול מערך הדרכה, אשר כללו העברה של מפגשי ו/או סדנאות הדרכה, כמפורט בסעיף 2.1.2.2 לפרק 1 למכרז.

שם הלקוח עבורו סופקו השירותים	תיאור השירותים שסופקו, תוך התייחסות לדרישות שבסעיף 2.1.2.2	התקופה בה סופקו השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)
		מ- עד-	

7. המציע קבלן המשנה מטעם חברת _____ [בחר אחד בלבד] שיועסק בביצוע השירותים _____ [יש לפרט איזה שירותים] הינו בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך התקופה החל מיום 1.1.2011 ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, במתן שירותים בתחום פיתוח וניהול מערך הדרכה, אשר כללו הפקה של לפחות שלוש (3) לומדות הדרכה, כמפורט בסעיף 2.1.2.3 לפרק 1 למכרז.

שם הלקוח עבורו סופקו השירותים	תיאור השירותים שסופקו, תוך התייחסות לדרישות שבסעיף 2.1.2.3	התקופה בה סופקו השירותים	פרטי איש קשר מטעם הלקוח (שם וטלפון)
		מ- עד-	

8. טבלת הצגת פרויקטים לשם בחינת אמות המידה לאיכות – ניסיון, מצורפת בזאת **נספח ב'-1** ומהווה חלק בלתי-נפרד מתצהירי זה.

9. זה שמיי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל, לרבות תוכן **נספח ב'-1**, אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ג'

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

[מטעם המציע]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/נה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע במכרז.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

[סמן X במשבצת המתאימה]

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

[ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן]

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע ההנחיות [מחק את המיותר] ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

6. אני מצהיר/ה כי ככל שהמציע יזכה במכרז, אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 5 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ג' - 1

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

[מטעם בעל זיקה]

[אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

- הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
- הנני _____ (*), במציע והנני בעל זיקה במציע / מכהן כ_____ אצל _____, שהינו בעל זיקה למציע (להלן: "בעל הזיקה"), ועושה תצהיר זה בשם בעל הזיקה.
[יש למחוק את המיותר]

3. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

בתצהיר זה, משמעותם של המונחים "מועד ההתקשרות", "בעל זיקה", "הורשע" – כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/נה אותם.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

- המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

[סמן X במשבצת המתאימה]

- בעל זיקה למציע לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע במכרז.
- בעל זיקה למציע הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

בעל זיקה למציע הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

[סמן X במשבצת המתאימה]

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

(*) יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל זיקה במציע.

נספח ד'

תעודת התאגדות

נסח חברה

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו]

נספח ה'

נוסח ערבות

[להצעה עצמה תצורף הערבות המקורית]

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 160,000 ₪ (במילים: מאה וששים אלף שקלים חדשים)
אשר תדרשו מאת _____¹ מספר ח.פ. _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה
ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, לרבות
טענה שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____ ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח שכתובתו _____²
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק/חב' הביטוח

חתימות וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך

¹ יש למלא את שמו המלא של המציע

² יש למלא את הכתובת של סניף הבנק או חברת הביטוח

נספח ו'

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

[מטעם המציע]

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמשת/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.
2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת **מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי** (להלן: "המכרז").
3. המציע, המנהל הכללי של המציע וכל אחד מבעלי השליטה בו:

[סמן X במשבצת המתאימה]

לא הורשעו בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

"בעל שליטה" משמעו:

(א) יחיד בעל היכולת לכוון את פעילותו של תאגיד, בין לבד ובין יחד עם אחרים או באמצעותם, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות יכולת הנובעת מתקנון התאגיד, מכוח חוזה בכתב, בעל פה או באופן אחר, או יכולת הנובעת מכל מקור אחר, ולמעט יכולת הנובעת רק ממילוי של תפקיד של נושא משרה בתאגיד;

(ב) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקה (א), יראו יחיד כבעל שליטה בתאגיד אם הוא מחזיק 25% או יותר מסוג כלשהו של אמצעי שליטה, ואין אדם אחר המחזיק אמצעי שליטה מאותו הסוג בשיעור העולה על שיעור החזקותיו; לעניין זה, "החזקה" – לרבות החזקה יחד עם אחרים כמשמעותה בחוק ניירות ערך;

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור בפסקאות (א) ו-(ב), בתאגיד שבו אין יחיד כאמור בהן, יראו כבעל שליטה את יושב ראש הדירקטוריון בחברה ונושא משרה מקביל וכן את המנהל הכללי, ואם אין כאלה – את נושא המשרה שיש לו שליטה אפקטיבית בתאגיד.

המציע ו/או מנהליו ו/או בעלי השליטה בו, הורשעו בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות
_____ [יש לפרט את העבירות].

4. במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שאזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ו'-1

תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות

[מטעם מנהל / בעל שליטה]

[אם נספח זה אינו רלבנטי להצעת המציע – יש לציין "לא רלבנטי"]

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:
- הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").
 - הנני _____ (*)
 - המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.
 - [סמן X במשבצת המתאימה]
 - לא הורשעתי ו/או נחקרתי בחשד בעבירה ביטחונית או בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי-העברת ניכויים, אי-דיווח לרשויות המס, אי-מתן קבלות רישמיות וכיו"ב) לרבות בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.
 - הורשעתי ו/או נחקרתי [מחק את המיותר] בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ [יש לפרט את העבירות].
 - במקרה שהצעת המציע תיבחר במכרז, אני נותן/נת בזאת הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודותיי במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.
 - הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמקרה שהמציע יזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
 - ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י
ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי
יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה
עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

(*) יש לפרט את תפקיד המצהיר, ואת היותו בעל שליטה ו/או מנהל במציע.

נספח ז'

תצהיר זכויות קניין והיעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כלהלן:

1. הנני משמש/ת בתפקיד _____ מטעם _____ (להלן: "המציע") ומוסמך/כת לתת תצהירי זה בשמו.

2. הנני עושה תצהיר זה בשם המציע המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה במסגרת מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז").

3. הריני מצהיר בזאת כי:

[סמן X במשבצת המתאימה]

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.

4. המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז.

5. למיטב ידיעתי אין בהגשת ההצעה על פי המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי או של עובדי המציע המעורבים בהצעה ובביצועה.

6. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

נספח ח'

חוות דעת רו"ח אודות "עסק חי"

[נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009]
[יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח]

תאריך: _____

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: בעניין מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן "המכרז") - דיווח רואה

חשבון

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

נספח ט'

אישור ותצהיר בדבר היות המציע עסק בשליטת אישה

לכבוד
משרד ראש הממשלה
המשרד

א.ג.נ.,

אישור רו"ח:

אני רו"ח _____, מאשר בזאת כי _____, הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

המחזיקה בשליטה הינה גב' _____ מספר זהות _____

_____	_____	_____
חותמת	חתימה	שם מלא
_____	_____	_____
טלפון	כתובת	

תצהיר בעלת השליטה:

אני גב' _____ מספר זהות _____

שם המציע _____ (להלן: "העסק") מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לאמור בס' 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

_____	_____
חתימה	שם מלא

נספח י'

אישור עו"ד

לכבוד

רשות התקשוב הממשלתי

משרד ראש הממשלה

הנדון: חב' _____ (להלן: "המציע")

אני הח"מ _____, עו"ד, רישיון מס' _____
מרח' _____, מאשר/ת בזאת כדלקמן:

1. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע, תפקידיהם ומספרי הזהות שלהם:

א. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:
ב. שם פרטי:	שם משפחה:	ת"ז:
תפקיד:	טלפון נייד:	טלפון נייד:
דוא"ל:	פקס':	דוגמת חתימה:

2. הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע וחתומותיהם ביחד / לחוד [מחק את המיותר] בצירוף חותמת החברה [מחק אם מיותר] מחייבות את המציע, לרבות לעניין מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי והגשת ההצעה ומסמכיה בשם המציע.

3. דרישות נוספות [אם רלבנט]:

חותמת

חתימה

תאריך

נספח י'א'

מסמכי המכרז החתומים

(לרבות הבהרות המשרד)

[על המציע לצרף את המסמכים כחלק מהצעתו]

פרק 4

חוזה ההתקשרות ונספחיו

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2018

בין משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי המיוצג על-ידי ראש רשות התקשוב
הממשלתי ביחד עם חשב המשרד או סגנו (להלן: "המשרד");

מצד אחד

לבין _____, מספר ח.פ. _____
כתובת _____, טלפון: _____ (להלן: "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה
ופיתוח וניהול מערך הדרכה עבור משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי (להלן: "המכרז")
כמפורט במסמכי המכרז בהתאם לצרכי המשרד (להלן: "השירותים"), ושירותי תמיכה בגינם עבור
רשות התקשוב הממשלתי, כמפורט במסמכי המכרז בכלל וכהגדרתם בסעיף 1.5 להלן בפרט ;

והואיל והספק, לאחר שעיין בכל ההנחיות והתנאים במסמכי המכרז, הגיש הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה" ו/או
"הצעת הספק");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעה, בהסתמך על נכונות הצהרותיו של הספק, בהתבסס על הנתונים
שבהצעתו ובכפוף לחתימתו על חוזה התקשרות זה וקיום יתר התנאים והדרישות המפורטים במסמכי
המכרז, בחרה ועדת המכרזים של המשרד בהצעת הספק כהצעה הזוכה במכרז ;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יינתנו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא על
בסיס קבלני דווקא, כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל
המתחייב והמשתמע מכך, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי חוזה זה ויתר התנאים הכרוכים במתן
השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת
יחסי עובד ומעביד ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים, כותרות ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה וכן מסמכי המכרז ונספחיהם מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות החוזה.

- 1.3. מבלי לגרוע משאר הוראות החוזה, מובהר בזה, כי הפנייה בחוזה לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד. כל שינוי ועדכון לנספחים יהא כפוף לאישורו של המשרד מראש ובכתב, אלא אם נאמר אחרת בחוזה זה או בנספח הרלבנטי.
- 1.4. במקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו-משמעות ("סתירה") בין הוראה בחוזה להוראה בנספחיו, תגבור הוראת החוזה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה שבו ידע הספק ו/או היה עליו לדעת כבעל מקצוע סביר אודות סתירה בין הוראות שונות בחוזה ו/או סתירה בין הוראות בחוזה להוראות בנספחיו ו/או סתירה בין הוראות בנספחי החוזה, או שהיה לספק ספק בפירושן הנכון ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות כל דין, יישא הספק באחריות הבלעדית לפנות למשרד, באופן מיידי ובכתב, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו.
- 1.5. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצדם, אלא אם הכתוב מחייב פירוש אחר:

"חוזה" חוזה זה על נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

"יום חתימת החוזה" יום חתימת החוזה ע"י מורשה/י החתימה של המשרד.

"כל דין" לרבות כל חוק, תקנה, צו, כלל, פסיקת רשות שיפוטית מוסמכת, חוקי עזר, צו מינהלי, תכנית בת תוקף, הנחייה, דרישה, היתר, פקודה, תקן מחייב, הוראה מאת רשויות מוסמכות והכל (א) כפי שישתנה ו/או יעודכן ו/או יוחלף מעת לעת במהלך תקופת ההתקשרות; (ב) בקשר ישיר או עקיף עם ביצוע מלוא התחייבויות הספק בחוזה; (ג) בין אם נזכרו בחוזה במפורש ובין אם לאו.

"המכרז" מכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות, פיתוח הדרכה, סטנדרטים ותפעול מוקד מענה ממשלתי מרכזי.

"מסמכי המכרז" (א) הזמנה להציע הצעות; (ב) מפרט תכולת השירותים; (ג) טופס ההצעה על נספחיו (לרבות טופס ההצעה הכספית); (ד) החוזה על נספחיו; (ה) מסמכים ותוספות למכרז שפורסמו כדין ושקיבלו תוקף של חלק ממסמכי המכרז; (ו) הוראות חשכ"ל הנזכרות במסמכי המכרז בגרסתן העדכנית; (ז) כל מסמך נוסף/אחר שהגיש הספק במסגרת הצעתו במכרז, הכל כפי שפרסם המשרד במסגרת המכרז ו/או כפי שהגיש הספק בהצעתו. מסמכי המכרז, אשר הוגשו במסגרת הצעת הספק למכרז, מצורפים לחוזה **כנספח א'** ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

"השירותים" כלל השירותים אותם נדרש הספק לספק למשרד כמפורט במסמכי המכרז בכלל, ובפרט במפרט תכולת השירותים (פרק 2 למסמכי

המכרז) ובחווה (פרק 4 למסמכי המכרז), ובנוסף שירותים שהוצעו על ידי הספק במסגרת המענה למכרז, וכן כל שירות אחר ו/או נוסף הנובע ממתן השירותים שיינתנו על-ידי הספק כמפורט בחווה, אף שלא נזכר במפורש בחווה, לרבות כל האמור בסעיף 5.3 להלן.

2. נציגי הצדדים

- 2.1. מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לצורך ביצוע חווה זה הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] או מי שיוסמך על ידי/וה בכתב (להלן: "**מנהל ההתקשרות**"). המשרד יהיה רשאי להחליף את מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק. יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או להגדיל את ההיקף הכספי של ההתקשרות, אלא באישור מוקדם של ועדת המכרזים המשרדית, ולאחר הוצאת חווה/הזמנת עבודה חתומים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 2.2. נציג/ת הספק הוא/היא מר/גב' _____ [יושלים לאחר הזכייה] (להלן: "**נציג הספק**"). נציג הספק יהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של הספק בכל הקשור לחווה, ובין היתר, ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, ידאג לביצוע השירותים וכל הדרוש לצורך יישום וביצוע כל התחייבויות הספק על פי החווה, במלואן ובמועדן.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות היא שלוש (3) שנים, החל מיום חתימת החווה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 3.2. למשרד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד שנה כל אחת ובסה"כ עד שתי (2) שנים נוספות (להלן: "**תקופת הארכת ההתקשרות**"), באופן שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות. ההארכה תיעשה בכתב על-ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד, בכפוף לאישור ועדת המכרזים. מובהר, כי בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל תנאי המכרז והחווה, בשינויים המחויבים.
- 3.3. במקרה שאיזו מתקופות ההארכה תמומשנה, מתחייב הספק להאריך את (א) תוקף הערבויות שמסר למשרד במסגרת החווה, וכן את (ב) הביטוחים שנדרש לערוך ולקיים במסגרת חווה זה, והכול בהתאמה לתקופות ההארכה.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

- 4.1. כי הוא תאגיד הרשום כדין בישראל, אשר לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית הינה פירוקו, חיסול עסקיו, מחיקתו או תוצאה דומה אחרת.
- 4.2. כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; ככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כְּפָזו. המשרד יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק.
- 4.3. כי הוא עומד בכל תנאי הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במענה למכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.4. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט תכולת השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.5. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסודו או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.
- 4.6. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המשרד אחריות כלשהי.
- 4.7. כי הבין את מלוא צרכי המשרד ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון, הגיע למסקנה כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה

- מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 4.8. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המשרד, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל מי שפועל מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאושרו על ידי המשרד), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.
- 4.9. כי ידוע לו שהפיקוח, אותו יבצע מנהל ההתקשרות ו/או מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים, וכל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק המשרד ו/או כל מי מטעמו לספק ו/או לכל מי מטעמו, אינם אלא אמצעי ביקורת, כמו גם שהם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם המשרד, ובכל מקרה לא יהיה בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו ו/או מאחריותו הישירה, המלאה והבלעדית כלפי המשרד ו/או כלפי כל מי מטעמו בקשר עם החוזה ו/או להטיל על המשרד ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי כלפי הספק ו/או כלפי כל צד שלישי.
- 4.10. כי כל המידע אותו מסר הספק למשרד במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת החוזה, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי החוזה.
- 4.11. כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בחוזה והמשך קיומן בתוקף הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידית בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

5. השירותים

- 5.1. הספק מתחייב לספק את השירותים כהגדרתם בסעיף 1.5 לעיל, בהתאם להוראות החוזה בכלל והוראות מפרט תכולת השירותים בפרט ולהנחיות המשרד, כפי שיינתנו לו מעת לעת, והכול באיכות מעולה ובאופן היעיל ביותר.
- 5.2. השירותים יבוצעו באמצעות הצוות המקצועי במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונו המלאה של המשרד. במסגרת האמור, הספק יישא באחריות לכך שצגי הספק וחברי הצוות המקצועי מטעמו יעמידו לרשות המשרד את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- 5.3. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבונו, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבונו דו"חות ו/או יספק כל כוח אדם הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למשרד השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט תכולת השירותים ושאר הוראות החוזה.

- 5.5. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת.
- 5.6. נציג הספק יתייצב לרשות מנהל ההתקשרות בכל מקום שעליו יורה מנהל ההתקשרות, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך מתן ייעוץ, לצורך השתתפות בישיבות ו/או פגישות עם גורמי המשרד ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- 5.7. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחן המשרד ו/או מי מטעמו את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של מנהל ההתקשרות המעיד על השלמת השירותים במועד.
- 5.8. אין באישור המשרד ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

6. זכויות קנייני רוחני

- 6.1. הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים ו/או זכויות הפטנטים ו/או הסודות המסחריים ו/או הזכויות האחרות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים והשימוש בהם על-ידי המשרד (להלן: "הזכויות הקנייניות"). לגבי הזכויות הקנייניות שאינן בבעלות הספק – הספק מצהיר שיש בידיו את כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות לצורך מתן השירותים עפ"י חוזה זה.
- 6.2. כן מצהיר הספק, כי אין ולא יהיה במתן השירותים משום פגיעה בזכויות הקנייניות או בכל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשה נגדו ו/או נגד מי מטעמו תביעה כלשהי בגין הפרת זכויות כאמור ולא ידוע לו על איום בהגשת תביעה שכזאת.
- 6.3. נודע לספק כי רכיב כלשהו בשירותים מפר זכות, בניגוד להוראות חוזה זה, יסיר אותו מיד ויסכם עם המשרד על שימוש ברכיב חוקי אחר אשר תכונותיו אינן נופלות מאלה של הרכיב מפר הזכות, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי חוזה זה, על חשבונו בלבד וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכול כדי לאפשר שימוש בשירותים ללא הפרעה למשרד ו/או למי מטעמו.
- 6.4. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי איזה מהחומרים שהוכנו ו/או שהוגשו למשרד על ידי הספק או מי מטעמו, מפר זכות של צד שלישי (להלן: "טענת הפרה"), אזי יישא הספק באחריות הבלעדית, על חשבונו, להגן על המשרד ו/או על מי מטעמו מפני אותה טענת הפרה וישלם את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש המשרד לשאת, מיד לאחר שנדרש לכך על-ידי המשרד. הספק יהיה אחראי להבטיח, על חשבונו, כי המשרד יוכל להשתמש באיזה מהחומרים נשוא טענת ההפרה, כמפורט בסעיף 6.3 לעיל.
- 6.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יפצה ו/או ישפה את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין

- כל נזק ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהם, שנגרמו למשרד ו/או שאותו נדרש המשרד ו/או מי מטעמו לשאת בקשר עם טענת ההפרה.
- 6.6. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 6.7. כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, תוכנה, קורס, לומדה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע החוזה והשירותים עבור המשרד ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (לעיל ולהלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קנייני המלא והבלעדי של המשרד, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 6.8. על אף האמור, יוחרג מבעלות המשרד הקניין הרוחני שהינו בגדר תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההתקשרות ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידי הספק שלא במסגרת השירותים עבור המשרד או שאינם ייחודיים עבור המשרד, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי, know-how, מתודולוגיות ורעיונות.
- 6.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המשרד. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.
- 6.10. המשרד יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 6.11. מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם, בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת, הם רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד, או מכל סיבה אחרת.
- 6.12. הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי מורשי חתימה של המשרד, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 6.13. בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל החוזה מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול החוזה, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המשרד, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למשרד את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכבון בהם. על אף האמור, הספק יהיה רשאי להשאיר בידי העתקים של החומרים האמורים, ככל שנדרש לעשות כן על פי

- דין, ובתנאי שההעתיקים האמורים יישמרו במקום מאובטח.
- 6.14 מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש והספק מתחייב למסור בתקופת ההתקשרות ועד תום שנה לאחר מכן, כל מידע הקשור בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי החוזה.
- 6.15 הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף 6 זה בכל התקשרות שלו עם עובדיו, קבלני המשנה ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

7. התמורה

- 7.1 בגין ביצוע השירותים המפורטים להלן במלואם ובמועדם לשביעות רצון המשרד, ובכפוף לעמידת הספק בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובחוזה, יהיה הספק זכאי לתשלומים כמפורט להלן *[הטבלה תושלם לאחר הזכייה]* (התשלומים המפורטים בסעיף 7 זה יכוננו להלן: "התמורה"):

מס'	רכיב	יחידת מדידה לתשלום	סעיף בפרק 2 למכרז	מחיר / הנחה מוצע ליחידה אחת (בש"ח ללא מע"מ)
א.	עריכת ימי עיון ומפגשי הדרכה - כולל כיבוד (לא כולל ארוחת צהריים)	מחיר משתתף לכל	3.2.4	_____ ש"ח
ב.	עריכת ימי עיון ומפגשי הדרכה - כולל כיבוד וארוחת צהריים	מחיר משתתף לכל	3.2.4.4	_____ ש"ח
ג.	הפקת לומדה	לומדה אחת בהיקף של עד 35 מסכי תוכן*	3.2.5	_____ ש"ח
ד.	הפקת קורס מקוון	פרק אחד בקורס מקוון בהיקף של עד 25 מסכי תוכן**	3.2.6	_____ ש"ח
ה.	הפקת סרטונים כחלק מהפקת לומדה / קורס מקוון	סרטון אחד	3.2.7	_____ ש"ח
ו.	הפקת סרטון הדרכה	סרטון הדרכה אחד	3.2.8	_____ ש"ח
ז.	תוספת שחקנים בסרטון הדרכה מעבר לשני שחקנים	שחקן אחד נוסף בסרטון הדרכה	3.2.8	_____ ש"ח
ח.	הפקת מדריך דיגיטלי	מדריך דיגיטלי אחד	3.2.9	_____ ש"ח

הערות:

- * מובהר כי עבור לומדה בהיקף של 36-45 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 10% ממחיר הלומדה, ועבור לומדה בהיקף של 46-60 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 20% ממחיר הלומדה.
- ** מובהר כי עבור פרק מקוון בקורס שהוא בהיקף של 26-35 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 10% ממחיר הפרק, ועבור פרק מקוון בקורס שהוא בהיקף של 36-50 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 20% ממחיר הפרק.

7.2 בגין ביצוע השירותים המפורטים בטבלה שלהלן במלואם ובמועדם לשביעות רצון המשרד, ובכפוף לעמידת הספק בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובחווה, יהיה הספק זכאי לתשלום על פי תעריף לשעת ייעוץ של יועץ בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי ולאחר הפחתת אחוז ההנחה של _____ % [נישולם לאחר הזכייה] (להלן: "התעריף הקובע"). אחוז ההנחה הוא אחיד ואינו תלוי בדרגת היועץ בפועל.

מס'	רכיב	סעיף בפרק 2 למכרז
א.	הכנת חוות דעת ואפיון צרכים והערכת פרויקטים	3.1.1
ב.	אפיון צרכים ודרישות ממערכות טכנולוגיות	3.1.2
ג.	ליווי והטמעת פרויקטים לשיפור השירות הממשלתי	3.1.3
ד.	סיוע בניסוח והטמעת אמנות שירות בגופי ממשלה	3.1.4
ה.	כתיבת תכנית הדרכה שנתית	3.2.1
ו.	פיתוח מערכי הדרכה	3.2.2
ז.	ייעוץ וגיבוש תכניות לפיתוח ארגוני והטמעתם	3.2.3

7.3 התמורה לשעת עבודה שתשולם בפועל לספק תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע, בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה כמפורט בסעיף 7.2 לעיל (להלן: "התעריף הקובע"), ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי.

7.4 עוד מובהר כי מהתעריפים יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתית הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: התעריף הקובע $\times 90\%$). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מהתעריפים

כך שתעריף ההתקשרות עם הספק יהיה 90% כפול 90% מהתעריף הקובע (כלומר תעריף × 81%).

7.5. אבני דרך לתשלום

7.5.1 לגבי השירותים המפורטים להלן, התמורה תשולם עם השלמת ביצוע מלוא הפעולות על פי מסמך ההזמנה לשביעות רצונו של המשרד, לרבות מסירת כל התוצרים הרלבנטיים לידי המשרד (ככל שלגבי אותו שירות יש תוצרים):

- מרצה חיצוני להרצאה בודדת – לאחר ביצוע ההרצאה
- סדנה חיצונית חד יומית – לאחר ביצוע הסדנא
- עריכת ימי עיון ומפגשי הדרכה - לאחר קיום יום העיון/ מפגש ההדרכה
- הפקת סרטונים כחלק מלומדה/ קורס מקוון – לאחר מסירת הסרטון לידי המשרד
- הפקת מדריך דיגיטלי - לאחר מסירת המדריך לידי המשרד

7.5.2 לגבי השירותים המפורטים בטבלה שבסעיף 7.2 לעיל, התמורה תשולם על בסיס חודשי, אלא אם כן נקבע אחרת.

7.5.3 לגבי השירותים המפורטים להלן, התמורה תשולם כדלקמן:

מס'	שירות	אבן דרך לתשלום	אחוז התשלום מכלל ההזמנה
א.	הפקת לומדה	לאחר אישור התסריטים ללומדה על ידי המשרד	40%
		לאחר מסירת הלומדה לידי המשרד ובכפוף לאישור קבלתה לשביעות רצונו	60%
ב.	הפקת קורס מקוון	לאחר אישור התסריטים לכלל פרקי הקורס על ידי המשרד	40%
		לאחר מסירת תפוקות הקורס לידי המשרד ובכפוף לאישור קבלתה לשביעות רצונו	60%
ג.	הפקת סרטון הדרכה	לאחר אישור התסריט לסרטון על ידי המשרד	40%
		לאחר מסירת הסרטון לידי המשרד ובכפוף לאישור קבלתה לשביעות רצונו	60%

7.6. בכפוף להוראות חוזה זה והוראות התכ"מ כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, התמורה תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות, הנדרשות, המתחייבות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, עלויות רישיונות נדרשים, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, כל מס אחר, אגרה וכו'. מוסכם בזה בין הצדדים כי הספק לא יהא זכאי לכל תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף תמורה זה, לא במהלך תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ולא לאחר פקיעתה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם לחוזה בכתב שייחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.

7.7. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה היא תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאי הספק או נותני השירותים מטעמו, לפי העניין, וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירותים על פי חוזה זה, רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין והם נקבעו בהתחשב במעמדו של הספק כקבלן עצמאי. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, ביטול זמן, שעות הפסקה, שכר יועצים, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בחוזה זה.

7.8. מבלי לגרוע מן האמור, הספק יישא לבדו בכל תשלומי החובה החלים על הכנסתו, כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר, החלים על הספק על פי כל דין ו/או חוזה ו/או נוהג החלים עליו, לרבות בקשר עם זכויות, תשלומים ומיסים וכיוצ"ב.

7.9. מוסכם בזה בין הצדדים, כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בחוזה זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם לחוזה בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.

7.10. **מובהר בזאת כי התמורה המרבית שתשלום לספק בגין ביצוע השירותים על פי חוזה זה לא תעלה בכל מקרה על סך של _____ [יושלים לאחר הזכייה] נה בתוספת מע"מ.**

8. הצמדה

8.1. מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף זה להלן. מובהר בזאת שככל שהמחירים מבוססים על מחירי מחירון, לא יתווספו למחירים הפרשי הצמדה כלשהם.

8.2. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתמורה שנקבעה

בהתקשרות.

- 8.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.4 הוראות סעיף 8 זה בקשר להצמדה, כפופות לתנאים ולקבוע בהוראת תכ"מ 7.17.2 המתפרסמת על-ידי החשכ"ל, ובכל מקרה של סתירה ו/או עדכון ההוראה, יגבר האמור בהוראה העדכנית ו/או כפי שפורסמה.
- 8.5 לגבי רכיבים אשר התמורה בגינם נקובה בשקלים, יחול האמור בסעיף זה להלן:
- 8.5.1 מנגנון ההצמדה, ככל שיידרש, יחושב בהתאם למפורט להלן. מובהר כי לא ישולמו לספק כל תשלומי הצמדה, התייקרויות מכל סוג שהוא או הפרשי שער כלשהם מעבר לאמור במפורש בסעיף קטן זה להלן.
- 8.5.2 לצורך האמור בסעיף זה, ישמשו ההגדרות להלן:
- 8.5.2.1 "תאריך התחלת ההצמדה" – 18 חודש מיום חתימת החוזה.
- 8.5.2.2 "מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, כמפורט בסעיף 8.6.1 להלן.
- 8.5.2.3 "המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון על ידי הספק.
- 8.5.2.4 "הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 8.5.2.5 "המדד" – מדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
- 8.6 מנגנון ביצוע הצמדה
- 8.6.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מיום חתימת החוזה, למעט במקרה המפורט בסעיף 8.6.2 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.6.2 על אף האמור בסעיף 8.6.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מיום חתימת החוזה, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע ביום חתימת החוזה, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, והמדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 8.6.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 8.7 על אף האמור לעיל, מובהר בזאת כי הרכיבים המשולמים לפי שעות ייעוץ בהתאם לתעריפי התקשרות החשב הכללי, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, וכמפורט בהוראה 13.9.2 של החשב הכללי, לא יוצמדו בהתאם למפורט בסעיף 8 זה, אלא יוצמדו לעדכון התעריפים בהודעת החשב הכללי בלבד.
9. **תנאי תשלום**
- על תשלום התמורה יחולו ההוראות שלהלן:

- 9.1. מועדי תשלום החשבון יתבצעו לפי המפורט בהוראת תכ"ס 1.4.3 – מועדי תשלום בכפוף להגשת חשבוניות ואישורן על-ידי מנהל ההתקשרות.
- 9.2. עבור שירותים אשר יוזמנו לפי שעות, בתום כל חודש קלנדרי, יגיש הספק למשרד דיווח בגין החודש הרלוונטי, לרבות דו"חות נוכחות של הצוות המקצועי ו/או אסמכתאות נוספות בהתאם לדרישות המשרד. לאחר אישור המשרד לדו"ח הנוכחות, יוכל הספק להנפיק חשבונית מס לתשלום. הדיווח ייעשה באמצעות טופס הדיווח המצורף לחוזה **בנספח ב'**.
- 9.3. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור השירותים, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, אלא אם הורה המשרד אחרת. הנחיות נוספות בנושא מפורטות **בנספח ג'** לחוזה זה.
- 9.4. במעמד חתימת חוזה זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך תקופת ההתקשרות, וכן כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לספק על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב המשרד צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף, על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "**חוק מס ערך מוסף**"), וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976), או מראה חשבון או יועץ מס, כי הספק מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי חוק מס ערך מוסף, וכמו כן שהספק נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ.
- 9.5. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף לתשלומים האמורים לעיל וישולם לספק במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על-פי חוזה זה, בשיעור שיהיה בתוקף בעת ביצוע כל תשלום כאמור וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

10. ערבות

- 10.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של הספק על פי החוזה, יפקיד הספק בידי המשרד, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המשרד ללא צורך לנמק את דרישתו וצמודה למדד הבסיס, בסך של _____ [נישולם לאחר הזכייה. הסכום יהיה 5% מהתמורה המרבית כמפורט בסעיף 7.10] ₪ (שקלים חדשים) (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת הספק ותינתן לטובת המשרד.
- 10.2. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המשרד כמתאימה לדרישותיו הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 10.3. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות דלעיל יחולו על הספק.
- 10.4. הערבות תהיה בתוקף עד תום 90 ימים לאחר סיום מועד ההתקשרות. ככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 ימים לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה עד ל-90 ימים לאחר תקופת ההארכה, וכך חוזר חלילה לפי העניין, בהתאם לתקופת ההתקשרות נשוא החוזה, והכל אלא אם נקבע אחרת בחוזה.
- 10.5. הערבות תהא של מוסד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות המפורטות להלן, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי / חברת הביטוח:

- ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
 - הכשרה חברה לביטוח בע"מ
 - כלל ביטוח אשראי בע"מ
 - הפניקס חברה לביטוח בע"מ
 - כלל חברה לביטוח בע"מ
 - מגדל חברה לביטוח בע"מ
 - מנורה מבטחים ביטוח בע"מ
 - הראל חברה לביטוח בע"מ
 - ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
 - אשרא החברה הישראלית לביטוחי סיכוני סחר חוץ בע"מ
 - איילון חברה לביטוח בע"מ
- 10.6. הערבות תהיה בנוסח המצורף **נספח ד'** לחוזה.
- 10.7. ככל שעל פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, הספק לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המשרד רשאי לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו ומבלי שיזקק להליכים משפטיים כלשהם.
- 10.8. הערבות תהיה ניתנת לחילוט, בהודעה בכתב ומראש של 7 ימים.
- 10.9. בכל מקרה בו יפר הספק התחייבות מהתחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או נספחיו, ולא תיקן את ההפרה בתוך 10 ימים מיום שנדרש לעשות כן בכתב, ו/או בכל מקרה אחר שבו יהיה המשרד זכאי לתשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, יהיה המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו, לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את הכספים המגיעים לו מהספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, וזאת מבלי לפגוע בזכויות המשרד לכל סעד אחר במקרה כזה.
- 10.10. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה זכאי לתבוע מן הספק את מלוא נזקיו הממשיים שמעבר לסכום הנקוב בערבות, אף אם חילט את הערבות. כמו כן, אין במימוש הערבות כדי לגרוע מאחריות הספק ו/או מהסעדים העומדים למשרד כנגדו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 10.11. מובהר כי זכות המשרד לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 10.12. השתמש המשרד בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא הספק חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל הספק הודעה שהמשרד גבה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 10.13. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק המפורטות בחוזה.
- 10.14. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המשרד לפי החוזה ו/או על-פי כל דין.
- 10.15. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות, אם תהיינה, ואישור המשרד כי השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה וכי הספק עמד בכל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11. אחריות לנזקים ושיפוי

- 11.1. הספק יישא לבדו באחריות לכל נזק שייגרם למשרד ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחל, של הספק או של מי מעובדי הספק, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו, במסגרת פעולתם על פי חוזה זה ו/או במסגרת השירותים.
- 11.2. הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או את מי שפועל מטעם המשרד ו/או מי מטעמו בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת ששולמו בקשר עם תביעה או דרישה שהוגשה נגד המשרד, עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ו/או מי מטעמו או בקשר עם טענה כשלהי כאמור ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 11.1 לעיל וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- 11.3. הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המשרד, הבאים מכוחו ו/או המועסקים על-ידיו לא ישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו ו/או למועסקים על-ידיו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש במסמכי המכרז.
- 11.4. למען הסר ספק, הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, כאמור בסעיף 15 להלן, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי חוזה זה.
- 11.5. עוד יובהר, כי במקרה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה ו/או עובדיהם ו/או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים ו/או הכרוכה בהם, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בתביעה ו/או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- 11.6. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטעותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
- 11.7. סיומו של חוזה זה מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליו.

12. ביטוח

הספק מתחייב לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ולהציג למשרד ראש הממשלה את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

12.1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

12.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- ו. המשתתפים בהדרכות ורכושם ייחשבו צד שלישי;
- ז. מנהלים, מדריכים, מנחים ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;
- ח. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
- ט. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

12.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות, פיתוח הדרכה, סטנדרטים ותפעול מוקד מענה ממשלתי מרכזי, ושירותי תמיכה בגינם, העברת סדנאות ופעילויות הדרכה, וכן בגין הפקת לומדות (פיצוח הדרכת, פיתוח והפקה של הלומדה), הפקת קורס מקוון הפקת מדריך דיגיטלי וסרטון הדרכה, בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.

- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- 1) מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - 3) אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ;
 - 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

12.4. ביטוחים נוספים – ספקי משנה

הספק יוודא וידאג כי לגבי :

- א. **מקום קיום הפעילויות** - למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם.
- ב. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם.
- ג. **חברת אספקת המזון/קייטרינג – קיומו של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבול אחריות שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ : מוצרים שיוצרו, נמכרו, סופקו, טופלו, הורכבו, שוקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג.
- לחילופין** תציג חברת אספקת המזון/קייטרינג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – שירות משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילות.

12.5. כללי

- בפוליסות ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח אחריות מקצועית, יכללו התנאים הבאים :-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה –

רשות התקשוב הממשלתי.

- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור בהתאם לנוסח **שבנספח ה'** לחוזה, או נוסח אחר כפי שיאושר על ידי המשרד מראש ובכתב, יומצאו על ידי הספק למשרד משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.

הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

13. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- 13.1. האמור בסעיף 12 זה להלן בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט תכולת השירותים ביחס לצוות המקצועי, לרבות ההוראות בדבר מנהל פרויקט מטעם הספק.
- 13.2. הספק יספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן, ככל שיידרש.
- 13.3. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא אושרו מראש על ידי מנהל ההתקשרות, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי מנהל ההתקשרות, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- 13.4. מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל עת יוקצו לטובת ביצוע השירותים כל כוח האדם, בכל היקף נדרש, לצורך ביצוע והשלמת השירותים במועדם לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים בחוזה בכלל ובמפרט תכולת השירותים בפרט, וזאת מבלי שהספק יהיה זכאי בשל כך לכל תמורה ו/או תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג שהוא.
- 13.5. החלפת חבר בצוות המקצועי:
- 13.5.1. בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול (מראש) כל אחד מהצוות המקצועי או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצא המשרד כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המשרד, בהתאם לכל תנאי החוזה ומסמכי המכרז (ככל שישנם תנאים) ביחס לגורם זה בצוות המקצועי.
- 13.5.2. הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מחברי הצוות המקצועי ללא הסכמת המשרד מראש ובכתב, והמשרד לא יימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מחברי הצוות המקצועי יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למשרד מיד עם היוודע לו הדבר. המשרד יהא זכאי לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.
- 13.5.3. הספק יתחייב לכך שהחלפת חבר הצוות המקצועי לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת חבר הצוות המקצועי שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו חבר צוות מקצועי.
- 13.5.4. הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לחבר הצוות המקצועי המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת חבר הצוות המקצועי.
- 13.6. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל את השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

14. התקשרות הספק עם קבלני משנה

- 14.1. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלן/ני משנה, לצורך ביצוע שירותי סל ב' בלבד, וזאת בכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד. למען הסר ספק מודגש כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי נשוא חוזה זה, והמשרד אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז, לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המשרד מראש ובכתב.
- 14.2. הספק יוודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המשרד במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 20 ו-21 להלן.
- 14.3. יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 14.4. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל מעשי ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המשרד להתקשר עם קבלני משנה).
- 14.5. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו על ידי המשרד לידי הספק בלבד ולא תהיה למשרד כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.
- 14.6. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמשרד יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המשרד בגין כל הוצאותיו וזאת מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
- 14.7. הספק מצהיר כי בהסכמים בינו לבין קבלני המשנה אין כל הוראה הכובלת את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם ישירות על ידי המשרד, או הוראה המגבילה התקשרות כאמור, אם יבקש המשרד לעשות כן, לאחר סיום ההתקשרות עם הספק לפי חוזה זה.

15. העדר יחסי עובד-מעביד

- 15.1. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המשרד לבין עובדי ו/או קבלני הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמם.
- 15.2. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או המועסק על-ידי ו/או מי מטעמו לבין המשרד.
- 15.3. הספק מצהיר כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידי לצורך מתן השירותים כי בינם לבין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.
- 15.4. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחיו של הספק בלבד.
- 15.5. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 15.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים,

- לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 15.7. אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על העסקת עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות חוזה זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי חוזה העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של חוזה זה וכל החיובים והזיכויים על פי חוזה זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 15.8. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד-מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו. המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

16. פיצויים מוסכמים

- 16.1. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים (ככל שנקובים) בחוזה זה ו/או במפרט תכולת השירותים כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למשרד בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- 16.2. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למשרד, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- 16.3. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המשרד לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
- 16.4. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למשרד על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, יהא המשרד רשאי לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 24.1 להלן.
- 16.5. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למשרד על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למשרד לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לו ו/או למי מטעמו מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.
- 16.6. עוד מובהר בזאת, כי המשרד יהא רשאי להפחית, בין בדרך של קיזוז ובים בכל דרך אחרת, מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

17. קיזוז ועיכבון

- 17.1. המשרד רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים מהתמורה, בכל מקרה של גרימת נזק למשרד על ידי הספק ו/או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין וכן בכל מקרה בו יהיה המשרד זכאי לכל תשלום מאת הספק על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין. המשרד יודיע לספק בכתב שקיזוז כספים בהתאם לסעיף זה.
- 17.2. הספק לא יהא רשאי לקזז ו/או לעכב כל סכום ו/או תשלום המגיע ממנו למשרד וכן לא יהיה רשאי לעכב כל נכס ו/או תוצר ו/או ציוד ו/או מתקן, מכל מין וסוג שהם להבטחת חובות המשרד כלפיו.

18. המחאת זכויות או חובות

- 18.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 14 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.

- 18.2. מובהר בזאת כי העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או העברת 25% בבעלות הספק, משמעו לעניין חוזה זה – כהסבת זכויות לפי חוזה זה.
- 18.3. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 18.4. אישר המשרד המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המשרד כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המשרד הנובעת מחוזה זה.
- 18.5. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- 18.6. המשרד רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

19. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 19.1. הספק מתחייב לשותף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 19.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים ו/או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידיו, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 19.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו ו/או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות חוזה זה על ידי הספק.
- 19.4. מובהר כי התחייבות הספק עפ"י סעיף זה תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות.

20. סודיות וסיווג בטחוני

- 20.1. הספק מתחייב כי הוא וכל עובד ומועסק מטעמו ישמרו על סודיות המידע והמסמכים הכרוכים בביצוע השירותים שהגיעו או שיגיעו לידיו ו/או למי מטעמו לפי חוזה זה. כן מתחייב הוא לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או שהגיעה אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. הספק מתחייב למלא את חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 20.2. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במשרד - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח ביטחון ושמירה על סודיות על פי הנוסח שמצורף כנספח ה' לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס need to know.
- 20.3. הספק מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה.

- 20.4. הספק וחברי הצוות המקצועי יצוידו במידת הצורך באישור כניסה למשרדי המשרד לאחר שיחתמו על הצהרת סודיות מתאימה ויקבלו אישור ביטחוני מתאים.
- 20.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שלצורך ביצוע השירותים נשוא מכרז זה קימות הגבלות ביטחוניות מיוחדות, וכי עובד אשר לא תאושר העסקתו על ידי גורמי הביטחון הרלוונטיים, לא יועסק בקשר לביצוע החוזה.
- 20.6. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או בקשר עמו.
- 20.7. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד ובגדר האמור למסור כל פרט לגבי כל עובד המגיע לאתרי המשרד.
- 20.8. הספק מתחייב לדווח לממונה על הביטחון במשרד בכל מקרה של אובדן מסמכים ו/או מידע, אם וככל שיהיו מקרים כאלו.
- 20.9. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק במסגרת חוזה זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה מיד עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 20.10. חובת הסודיות של הספק לא תחול לגבי מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי היה מצוי בחזקתו קודם לגילוי; מידע אשר הספק יוכיח במסמכים כי פותח על ידו באופן עצמאי; אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי חוזה, הוא יודיע על כך למשרד באופן מיידי, כך שהמשרד יוכל להפנות בקשה לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון ו/או צו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור או אם המשרד יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

21. ניגוד עניינים

- 21.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים, וכי אין במועד חתימת חוזה זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא חוזה זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 21.2. הספק מתחייב כי ככל שיתעוררו סוגיות שלא נצפו במועד חתימת הצדדים על חוזה זה, של הספק ו/או של מי מטעמו, העלולות להעמידו/ם במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להביא את פרטי המקרה בפני מנהל ההתקשרות והיועצת המשפטית של המשרד וזאת תוך שני ימי עסקים לאחר היוודע לו על היווצרות חשש כאמור, והוא מתחייב לפעול עפ"י הנחיות היועצת המשפטית.
- 21.3. יודגש, כי הספק יקפיד לעדכן את היועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של שינוי העלול להעמידו במצב של חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על ידיו עפ"י חוזה זה.
- 21.4. הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שהגיע לידו במהלך מתן השירותים

שלא לשם מתן השירותים עבור המשרד.

- 21.5. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידיו. הספק מתחייב לדווח ליועצת המשפטית של המשרד לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.
- 21.6. בסעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, קבלן משנה מטעמו (ככל שרלוונטי), בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

22. שמירה על זכויות ושיקול הדעת של המשרד

המשרד אינו מחויב כלפי הספק לרכוש שירותים בהיקף כלשהו, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים או כל חלק מהם, והכל מבלי שהדבר יזכה את הספק בפיצוי כלשהו.

23. הפסקת ההתקשרות

- 23.1. סיום מטעמי נוחות - המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 ימים מראש, בכל שלב משלבי ההתקשרות, על הפסקת פעילות על-פי חוזה זה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק זאת. מוסכם ומוצהר כי לספק לא תהא כל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעילותו על-פי חוזה זה, למעט האמור במפורש בחוזה.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 23.1 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר את החוזה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 ימים בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.
- 23.3. "הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים 6, 10, 12, 20, 21, 26.2 ו-26.7 בחוזה זה.
- 23.4. ביטול החוזה יבוצע על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה חוזה זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 23.5. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 23.1 ו-23.2 לעיל, המשרד יהא רשאי להביא חוזה זה לסיומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- 23.5.1. הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 23.5.2. הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;

- 23.5.3 הוגשה בקשה לרישום אזהרת "עסק חיי" והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 23.5.4 הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק והבקשה לא הוסרה או בוטלה תוך 30 ימים;
- 23.5.5 מונה כונס נכסים לספק והמינוי לא בוטל תוך 30 ימים;
- 23.5.6 הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.
- 23.6. בכל מקרה של סיום ההתקשרות, ישלם המשרד לספק עבור שירותים שסופקו בפועל. פרט לאמור, הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי או לתשלום אחר כלשהוא בגין הפסקת ההתקשרות מלבד לתמורה בגין שירותים שסופקו בפועל כאמור.

24. ביצוע המשרד על חשבון הספק

- 24.1 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של מחדל ו/או הימנעות של הספק בביצוע השירותים כמוסכם בחוזה זה או הפרתו ע"י הספק, יהא המשרד זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים ו/או ספקים אחרים שיבצעו את השירותים, כולם או מקצתם, על חשבון הספק ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו/או לגבות מהספק את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים ו/או הספקים לביצוע השירותים, זאת מבלי לגרוע בכל סעד שהמשרד זכאי לדרוש על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 24.2 כל סכום שחובת תשלומו על פי חוזה זה חלה על הספק ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי הספק כאשר הוא צמוד למדד ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים, ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד ההחזר בפועל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

25. הוראות כלליות במקרה של הפסקת ההתקשרות

- 25.1 בכל מקרה בו תופסק ההתקשרות בין המשרד לבין הספק מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המשרד להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם ספק אחר.
- 25.2 בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות בין המשרד לספק, תבוצע העברת מידע ונתונים באופן מסודר אשר ימנע נזק ו/או תקלות כלשהן למשרד במהלך הפסקת ההתקשרות ולאחריה, ותוך שיתוף פעולה מלא של כל הצדדים.
- 25.3 הספק יעביר למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו את כל המידע (INFORMATION) והנתונים (DATA) הקשורים עם חוזה זה, ובכלל זה את כל המידע שמסר המשרד לספק (להלן: "המידע"), באופן שיידרש על ידי המשרד.
- 25.4 הספק יחזיר למשרד את כל הקבצים וקבצי המדיה, המסמכים, התיעוד, ההבהרות או כל פרט אחר, על כל מדיה (נייר, מדיה מגנטית או אופטית וכו'), הנוגעים למתן השירותים. הספק יעביר את כל מרכיבי השירותים (נתונים ומסמכים וכו'), באופן שלא יישאר בידי הספק שום פרט שלא היה בידיו לפני חוזה זה.
- 25.5 הספק מתחייב כי לא יותיר בידיו כל חומר, מידע או תיעוד הנוגע לחוזה זה ו/או לגורמים

- הקשורים עימו בכפוף לדין, וכי יתעד את תהליך השמדת הנתונים שהיו ברשותו.
25.6. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהוראות סעיף 6.14 לעיל.
- 26. שונות**
- 26.1. מוסכם בזה כי הוראות חוזה זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת חוזה זה.
26.2. הספק מתחייב כי כל הפעולות שלו ו/או של עובדיו ו/או של קבלני משנה מטעמו ייעשו בכפוף לכל דין, ובכלל זה לא יפגעו בזכות כלשהי של צד ג' לרבות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, או חוק איסור לשון הרע, התשכ"ה-1965.
26.3. הספק יהא חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים ו/או כרוכים בדרישה ו/או בתביעה הנובעת מפגיעה בזכויות צדדים שלישיים כאמור, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד, מיד עם דרישתו הראשונה של המשרד.
ס"ק זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.
המשרד יודיע לספק על כל תביעה שתוגש לפי סעיף זה ויאפשר לספק להשתתף בהגנה. המשרד לא יתפשר עם התובע כאמור בסעיף זה ו/או יודה בטענותיו, ללא תיאום עם הספק מראש ובכתב.
26.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.
26.5. הספק לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
26.6. הספק לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו עפ"י חוזה זה שלא במסגרת פעילותו על פי חוזה זה.
26.7. הספק מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה.
ס"ק זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה ומהווה תנאי לתשלום תמורה ע"י המשרד לספק בהתאם לסעיף 7 לעיל.
26.8. שום ויתור, ארכה, הנחה, הימנעות מפעולה במועדה או שיהוי מצד המשרד לא ייחשבו כוויתור על זכויותיו על פי חוזה זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.
26.9. כל שינוי בתנאי חוזה זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.
- 27. הודעות**
- 27.1. כל ההודעות בכל הקשור לחוזה זה שתישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר.
27.2. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה

התקינה בשלמות.

27.3. כל הודעה אשר על אחד הצדדים לחוזה לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

הספק - _____, פקס: _____

המשרד - _____, פקס: _____

לראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

ראש רשות התקשוב הממשלתי

חשב המשרד או סגנו

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם הספק, כי חתימותיהם מחייבות את הספק לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספחי החוזה

- נספח א' - טופס ההצעה וטופס ההצעה הכספית, כפי שהוגשו על-ידי הספק במסגרת המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז
- נספח ב' - טופס דיווח שעות
- נספח ג' - תשלום באמצעות פורטל ספקים
- נספח ד' - נוסח ערבות
- נספח ה' - אישור קיום ביטוחים
- נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות

נספח א' – טופס ההצעה (לרבות ההצעה הכספית)
כפי שהוגש על-ידי הספק במסגרת
המכרז, וכן כל יתר המסמכים שצורפו להצעת הספק במכרז

נספח ג' – תשלום באמצעות פורטל הספקים

1. הגדרות

- למונחים שלהלן תהא המשמעות בהסכם ההתקשרות ובנספחיו, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
- א. "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- ב. "משתמש" – ספק כהגדרתו במסמכי המכרז, שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- ד. "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- ה. "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- ו. "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- ז. "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- ח. "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- ט. "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- י. "המשרדים" – המזמינים כהגדרתם במסמכי המכרז.
- יא. "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל.

2. פונקציונליות פורטל הספקים

- א. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.

3. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- א. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973.

- ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- ג. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים, ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- ד. חתימת ממשלת ישראל על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

4. הגבלת אחריות

- א. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ב. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- ד. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- ה. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם, מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

5. תשתית מקומית

- א. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות חברת עינבל – חברה לביטוח.
- ב. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבוננו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- ג. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

ד. אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

6. שימוש בכרטיס חכם

- א. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתומה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- ב. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- ג. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- ד. התוקף של הכרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן המשתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- ה. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- ו. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- ז. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- ח. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- ט. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

7. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- א. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- ב. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- ג. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- ד. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי הסכם זה.

ה. מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בהסכם זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

8. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

9. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

א. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

ב. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

ג. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

10. שימוש בהליכים חלופיים:

א. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

ב. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

ג. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

- ד. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.
11. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:
- א. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- ב. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שונקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- ג. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.
12. שינויים חקיקתיים
- א. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי הסכם זה. במקרה של שינוי הסכם המשתמש יידרש לחתום על הסכם תחליפי ו/או על נספח להסכם זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.
13. חבלה ומידע אסור
- א. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- ב. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה, והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

- ג. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושוב נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה הטלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- ד. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- ה. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי הסכם זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- ו. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי הסכם זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- ז. הפרה של אחת או יותר מההתחייבויות המשתמש על פי הסכם זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת הסכם על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- ח. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- ט. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב, אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- י. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.
14. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי
- א. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

ב. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 13 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

15. הסבה

זכויות המשתמש לפי הסכם זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

נספח ד'

נוסח ערבות

[לחווה עצמו תצורף הערבות המקורית]

שם הבנק / חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

רח' קפלן 3, ירושלים

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ [ישראל לאחר הזכייה]
ש (במילים: _____ שקלים חדשים), כאשר הוא צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "סכום הערבות")

אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בקשר עם חוזה למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית
מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה, עבור משרד ראש הממשלה, רשות התקשוב הממשלתי.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי
שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה (להלן: "המדד") כדלקמן:

"המדד היסודי" משמעו המדד שפורסם בגין חודש _____, דהיינו _____ נקודות לפי בסיס
1993.

"המדד החדש" משמעו המדד שפורסם לאחרונה לפני יום ביצוע תשלום סכום הערבות.

אם יתברר בעת תשלום סכום כלשהו על פי ערבות זו כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, אזי הסכום שישולם על
ידינו יחושב כשהוא מוגדל בסכום השווה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. במקרה והמדד החדש
יהיה נמוך או שווה למדד היסודי, ישולם סכום הערבות המקורי הנקוב לעיל.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, בלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיובו כלפיכם, או לדרוש תחילה
את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____, ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח

מספר הבנק ומספר הסניף

שם הבנק/חברת הביטוח

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה'

אישור קיום ביטוחים

[אין לבצע שינויים בטופס, אין למלא את הטופס בשלב הגשת הצעות]

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה - רשות התקשוב הממשלתי
בניין ממשל זמין, מנהל הרכש (בניין האנרגיה), שברח' נתנאל לורך 1, בירושלים

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בגין מתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות, פיתוח הדרכה, סטנדרטים ותפעול מוקד מענה ממשלתי מרכזי, ושירותי תמיכה בגינם, העברת סדנאות ופעילויות הדרכה, וכן בגין הפקת לומדות (פיצוח הדרכתי, פיתוח והפקה של הלומדה), הפקת קורס מקוון הפקת מדריך דיגיטלי וסרטון הדרכה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס'

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.

4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה מבוטל.
6. המשתתפים בהדרכות ורכושם ייחשבו צד שלישי ;
7. מנהלים, מדריכים, מנחים ובעלי תפקיד נוספים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי ;
8. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי ;
9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות, פיתוח הדרכה, סטנדרטים ותפעול מוקד מענה ממשלתי מרכזי, ושירותי תמיכה בגינם, העברת סדנאות ופעילויות הדרכה, וכן בגין הפקת לומדות (פיצוח הדרכתי, פיתוח והפקה של הלומדה), הפקת קורס מקוון הפקת מדריך דיגיטלי וסרטון הדרכה, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ;
 - ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח היתוספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי.

3. .3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. .4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. .5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. .6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה – רשות התקשוב הממשלתי, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. .7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח משולב לאחריות מקצועית וחבות המוצר, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט _____ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסה המקורית עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה ובלבד שאין בשינויים אלו כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.**

נספח ו' – התחייבות לשמירת סודיות

נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמשרד יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.

1. אבטחת מסמכים ומידע

- 1.1 לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציוור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- 1.2 אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי החוזה ו/או בקשר עמו הינו סודי.
- 1.3 אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא החוזה תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת החוזה.
- 1.4 אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע החוזה ולהשיבו למשרד או למי שיוזר מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך החוזה.
- 1.5 אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או בקשר עמו.
- 1.6 אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

2. ציות להוראות בטחון

- הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.
3. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא היה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.
- תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
- "מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

- (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- (ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____

תאריך: _____ שם: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

תאריך: _____ שם: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

תאריך: _____ שם: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

פרק 5

הצעת המחיר

[תצורף להצעה במעטפה נפרדת]

אני/ _____ [שם המציע] מס' ת.ז.ח.פ. _____, החתום/מים מטה _____, מגיש/ים בזאת את הצעת/ינו הכספית במענה למכרז פומבי 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה כמפורט במסמכי המכרז.

1. הוראות למילוי ההצעה הכספית

- 1.1. יש למלא בטבלאות להלן, לגבי כל אחד מן הפריטים, את המחיר המוצע בש"ח ליחידה לא כולל מע"מ (להלן: "המחיר המוצע ליחידה"). המחירים יהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 1.2. בכל הסעיפים שבטבלה שלהלן, יש למלא את המחיר המוצע ליחידה אחת בלבד.
- 1.3. סה"כ המחיר המוצע המשוקלל לצורך השוואת ההצעות במכרז יחושב על ידי המשרד לכל אחד מן הסעיפים כאמור, באמצעות מכפלת המחיר המוצע ליחידה, באומדן היקף השירותים, ככל שצוין.
- 1.4. יובהר כי אומדן היקף השירותים הוא משוער והינו בגדר אומדן בלבד לצורך השוואת הצעות המחיר. יודגש כי האומדן איננו מחייב את המשרד וכי אך ורק הזמנות בפועל יחייבו את המשרד.
- 1.5. כל המחירים יצוינו בש"ח וללא מע"מ.

מס'	רכיב בהצעת המחיר	יחידת מדידה לתשלום	סעיף בפרק 2 למכרז	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח ללא מע"מ)	אומדן היקף השירותים (על בסיס שנתי)
א.	עריכת ימי עיון ומפגשי הדרכה - כולל כיבוד (לא כולל ארוחת צהריים)	מחיר לכל משתתף	3.2.4	_____ ₪	800 משתתפים
ב.	עריכת ימי עיון ומפגשי הדרכה - כולל כיבוד וארוחת צהריים	מחיר לכל משתתף	3.2.4.4	_____ ₪	3,200 משתתפים
ג.	הפקת לומדה	לומדה אחת בהיקף של עד 35 מסכי תוכן*	3.2.5	_____ ₪	7 לומדות
ד.	הפקת קורס מקוון	פרק אחד בקורס מקוון בהיקף של עד 25 מסכי תוכן**	3.2.6	_____ ₪	30 פרקים
ה.	הפקת סרטונים כחלק מהפקת לומדה / קורס מקוון	סרטון אחד	3.2.7	_____ ₪	20 סרטונים
ו.	הפקת סרטון הדרכה	סרטון הדרכה אחד	3.2.8	_____ ₪	10 סרטונים
ז.	תוספת שחקנים בסרטון הדרכה מעבר לשני שחקנים	שחקן אחד נוסף בסרטון הדרכה	3.2.8	_____ ₪	5 שחקנים
ח.	הפקת מדריך דיגיטלי	מדריך דיגיטלי אחד	3.2.9	_____ ₪	12 מדריכים

הערות:

- * מובהר כי עבור לומדה בהיקף של 36-45 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 10% ממחיר הלומדה, ועבור לומדה בהיקף של 46-60 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 20% ממחיר הלומדה.
- ** מובהר כי עבור פרק מקוון בקורס שהוא בהיקף של 26-35 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 10% ממחיר הפרק, ועבור פרק מקוון בקורס שהוא בהיקף של 36-50 מסכי תוכן, תשולם תוספת בשיעור של 20% ממחיר הפרק.

1.6. בסעיף זה יש למלא את אחוז ההנחה המוצע למחירי שעה על פי תעריף לשעת ייעוץ של יועץ בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי.

בגין ביצוע השירותים המפורטים בטבלה שלהלן במלואם ובמועדם לשביעות רצון המשרד, ובכפוף לעמידת הספק בכלל ההתחייבויות הנדרשות במכרז ובחוזה, יהיה הספק זכאי לתשלום על פי תעריף לשעת ייעוץ של יועץ בהתאם להוראה 13.9.2 של החשב הכללי ולאחר הפחתת אחוז ההנחה של _____ % (להלן: "התעריף הקובע"). אחוז ההנחה הוא אחיד ואינו תלוי בדרגת היועץ בפועל.

מס'	רכיב	סעיף בפרק 2 למכרז
א.	הכנת חוות דעת ואפיון צרכים והערכת פרויקטים	3.1.1
ב.	אפיון צרכים ודרישות ממערכות טכנולוגיות	3.1.2
ג.	ליווי והטמעת פרויקטים לשיפור השירות הממשלתי	3.1.3
ד.	סיוע בניסוח והטמעת אמנות שירות בגופי ממשלה	3.1.4
ה.	כתיבת תכנית הדרכה שנתית	3.2.1
ו.	פיתוח מערכי הדרכה	3.2.2
ז.	ייעוץ וגיבוש תכניות לפיתוח ארגוני והטמעתם	3.2.3

1.7. התמורה לשעת עבודה שתשולם בפועל לספק תהיה בהתאם לדרגת היועץ המבצע, בניכוי ההנחה הקבועה בגין ביצוע עבודה מתמשכת ובניכוי ההנחה כמפורט בסעיף 1.6 לעיל, ולאחר הפחתות, בהתאם להוראה

13.9.2 של החשב הכללי.

1.8. עוד מובהר כי מהתעריפים יופחתו 10% נוספים לאור היקף ההתקשרות השעתי הצפוי העולה על 200 שעות (כלומר: התעריף הקובע $\times 90\%$). ככל שתקופת ההתקשרות עם הספק תיארך מעל לשנתיים, החל משנת ההתקשרות השלישית תבוצע הפחתה נוספת של 10% מהתעריפים כך שתעריף ההתקשרות עם הספק יהיה 90% כפול 90% מהתעריף הקובע (כלומר תעריף $\times 81\%$).

2. הוראות נוספות בקשר להצעה הכספית

- 2.1. על ההצעה הכספית להיות מלאה. על המציע לנקוב בכל אחת מהעמודות והשורות שהוקצו לשם כך בטבלאות לעיל את כל המחירים או את אחוז ההנחה, לפי העניין, כנדרש ומפורט לעיל.
- 2.2. על המציע לציין מחירים/סכומים/אחוזים וכו', אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות או נתונים נוספים מעבר לאותן עמודות ושורות שהוקצו לשם כך. הצעה כספית שתנקוב במחירים/עלויות נוספים שאינם כוללים בפרק זה עלולה להיפסל.
- 2.3. לא צויין מחיר מוצע או אחוז הנחה מוצע, לפי העניין, לגבי אילו מן הפריטים בטבלאות - הדבר עשוי להוביל לפסילת ההצעה.
- 2.4. ככל שנדרש לציין נתון כספי – הוא יוצע בשקלים חדשים בלבד.
- 2.5. המחירים בטבלאות כוללים את:
 - 2.5.1. כל המיסים, פרט למע"מ.
 - 2.5.2. ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוואי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו במקרה שאין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.
 - 2.5.3. עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המשרד.
 - 2.5.4. ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שכר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, עלות נסיעות וזמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.
- 2.6. התמורה תשולם בהתאם למוצרים ולשירותים שיוזמנו מהמציע ושיסופקו בפועל, וזאת במועדים ובתנאים הקבועים בחוזה (פרק 4 למסמכי המכרז).
- 2.7. המשרד אינו מתחייב להזמין מהמציע שייבחר מוצרים ו/או שירותים בכמות מינימאלית כלשהי, או בכלל.
- 2.8. ככל שהמחירים מבוססים על מחירי מחירון, המחירים יישארו קבועים ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם, למעט האמור במפורש בחוזה.
- 2.9. כחלק מהשירותים שיספק המציע הזוכה, נכללים שירותים מקצועיים, תוספות, שינויים ושיפורים בהתאם להנחיית המשרד והזמנתו. שירותים אלו יבוצעו בהתאם לדרישת המשרד והתמורה בגינם (ככל שהמציע הזוכה יהיה זכאי לתמורה נוספת בהתאם למסמכי המכרז) תשולם על-ידי המשרד למציע הזוכה,

בהתאם לתעריף שעה כמפורט בסעיף 7 לעיל.

2.10. מובהר כי התמורה (ככל שהמציע הזוכה זכאי לה, כאמור לעיל), תיקבע בהתאם לכל דין ובאישור הגורמים המוסמכים במשרד, ובכפוף לביצוע הזמנה מראש ובכתב, חתומה בידי מורשי החתימה של המשרד.

3. הצעת המציע

הריני מגיש בזאת את הצעת המחיר כמפורט לעיל. הצעת המחיר מהווה חלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה שהוגשו על ידי במענה למכרז פומבי מספר 24/17 למתן שירותי ייעוץ וסיוע בהתוויית מדיניות שירות והטמעתה ופיתוח וניהול מערך הדרכה.

חתימת המציע: _____

חותמת תאגיד: _____ תאריך: _____

באמצעות מורשי החתימה:

_____	_____
שם	תפקיד
_____	_____
שם	תפקיד

אישור עורך דין

אני הח"מ _____ עו"ד, רישיון מס' _____ מרח' _____ מאשר
בזאת כי ה"ה _____ ת.ז. מס' _____ ו- _____ ת.ז. מס' _____ מוסמכים לחתום
בשם המציע, כי חתימותיהם מחייבות את המציע לכל דבר וענין וכי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____